



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
АКАДЕМИЈЕ ВАСПИТАЧКО – МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА, КРУШЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-127/2022-03/18
Београд, 26. октобар 2022. године**



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

- 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Академије васпитачко-медицинских струковних студија Крушевац, за 2021. годину.....3**
- 2. Извештај о ревизији правилности пословања Академије васпитачко-медицинских струковних студија Крушевац, за 2021. годину.....5**

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....7

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АКАДЕМИЈЕ ВАСПИТАЧКО-МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, КРУШЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ.....13

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АКАДЕМИЈЕ ВАСПИТАЧКО-МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, КРУШЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ.....59



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ АКАДЕМИЈА ВАСПИТАЧКО-МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КРУШЕВАЦ

Извештај о ревизији финансијских извештаја

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију финансијских извештаја Академије васпитачко-медицинских струковних студија, Крушевац, за период пословања 1. јануар – 31. децембар 2021. године који обухватају: Биланс стања - Образац 1, Биланс прихода и расхода - Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3, Извештај о новчаним токовима - Образац 4 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Академија васпитачко-медицинских струковних студија је:

- више исказала Мешовите и неодређене приходе – конто 745100 у износу од 410 хиљада динара, јер су уплате из 2020. године исказане као приход у 2021. години;
- више исказала Меморандумске ставке за рефундацију расхода – конто 771100 у износу од 845 хиљада динара и више исказала Накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова – конто 414100;
- расходе и издатке у извештајима о извршењу буџета – Образац 5. у износу од 6.764 хиљада динара, исказала на неодговарајућим економским класификацијама;
- погрешно евидентирала и исказала суфицит у Билансу прихода и расхода – Образац 2, у износу од 2.587 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18 и 151/20,130/21 и 17/22

⁴ „Службени гласник РС“, бр. бр. 16/16, 49/16,33/19, 68/19, 84/19, 151/20 и 130/21



извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
26. октобар 2022. године



Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Академије васпитачко-медицинских струковних студија, Крушевац за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2021. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за изражавање мишљења са резервом о правилности пословања*, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Академије васпитачко-медицинских струковних студија, Крушевац по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Академија васпитачко-медицинских струковних студија:

-није извршила повраћај више примљених буџетских средстава за плате и доприносе, у износу од 328 хиљаду динара, на рачун извршења буџета Републике Србије;

-исплатила плате и доприносе у износу од најмање 1.484 хиљада динара за 19 запослених, јер је решењима утврдила коефицијенте који се увећавају за функционалне додатаке који нису прописани;

-исплатила и евидентирала расходе у износу од 1.080 хиљада динара, на основу невалидне рачуноводствене документације;

- преузела обавезе и извршила плаћања у износу од 534 хиљада динара (брutto) која нису у складу са Законом о буџетском систему,

- извршила набавке добара и услуга у вредности од 1.240 хиљаде динара које нису у складу са Законом о јавним набавкама.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

1. Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на питање описано у прилогу II овог извештаја, Напомена 5.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприносе на терет послодавца (конто 411000 и 412000), у делу који се односи на примену коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Академији; као и на питање успостављања интерне ревизије код индиректних корисника Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно Академије:

(1) Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија, а називи појединих радних места, у делу ове уредбе који се односи на више и универзитетско образовање, нису усаглашени са називима утврђеним Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, иако су ове установе основане у складу са Законом о високом образовању, којим су поред осталог, прописана и радна места за обављање образовне делатности.



(2) Министарство просвете, науке и технолошког развоја својим интерним актом уредило могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
26. октобар 2022. године



ПРИЛОГ I

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА
ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



С А Д Р Ж А Ј:

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	9
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	9
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	10
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	11
5. Мере предузете у поступку ревизије	12
6. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	12



1. Резиме откритених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 2⁵ (средњи)

1) Академија је уплате из 2020. године, исказала на Мешовити и неодређени приходи – конто 745000 у износу од 410 хиљада динара, што није у складу са чланом 5. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 5.1.1.3.).

2) Академија је исказала Меморандумске ставке за рефундацију расхода – конто 771100 у износу од 845 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 5.1.1.4.).

3) Академија је расходе за набавку услуге по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова, у износу од 2.475 хиљада динара на евидентирала на конту 423100 - Административне услуге, уместо на конту 423500- Стручне услуге, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 5.1.3.9.1.).

4) Академија је набавку опреме у износу од 3.677 хиљада динара евидентирала на конту 511300 – Капитално одржавање зграда и објеката, уместо на конту 512200 – Административна опрема, што није у складу с чланом 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 5.1.4.).

5) Академија је издатке за набавку рачунарске опреме у износу од 308 хиљада динара евидентирала на конту 512600 – Опрема за образовање, уместо на конту 512200 – Административна опрема, што није у складу са чланом 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 5.1.4.).

6) Академија није извршила пренос улагања у нефинансијску имовину у припреми - конто 015100 у износу од 61.091 хиљада динара, на нефинансијску имовину – конто 011100 иако се школа користи за обављање делатности од 2006. године, што није у складу са чланом 9. став 1 и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 5.2.2.3.).

7) Академија је исказала Залихе – конто 021000 више за 420 хиљада динара, јер није након престанка ПДВ активности, умањила бруто вредност залиха, за укалкулисани порез робе

за даљу продају, што није у складу са чланом 9. став 1 и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 5.2.2.5.1.).

8) Академија је у Билансу прихода и расхода у периоду од 1. 1. до 31. 12. 2021. године, исказала вишак прихода и примања – суфицит конто 321121 више за 2.587 хиљада динара, јер је за 4.077 хиљада динара више исказала буџетски суфицит а није увећала суфицит за део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћених за покриће текућих расхода у износу од 1.490 хиљада динара, што није у складу са чланом 7 ст. 2. и 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 5.3.)

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

Препоручује се одговорним лицима Академије да:

⁵ ПРИОРИТЕТ 2– грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



1) приходе евидентира у тренутку уплате у складу са прописима о буџетском рачуноводству (Напомена 5.1.1.3. Препорука број 2).

2) за износ рефундације исплаћене накнаде за боловање у току године, коригује одговарајући субаналитички конто у оквиру синтетичког конта 414100 - Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова (Напомена 5.1.1.4. Препорука број 4).

3) врше евидентирање пословних промена, расхода и издатака у складу са структуром конта прописаних Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контним планом за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству. (Напомена 5.1.3.9.1., 5.1.3.9.5., 5.1.4., - Препорука број 8, 12 и 13).

4) пословне књиге води хронолошки и ажурно у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству. (Напомена 5.2.2.3., 5.2.2.5.1. Препорука број 15 и 16).

5) да у Билансу прихода и расхода исказује податке у складу са прописима којима је уређено буџетско рачуноводство (Напомена 5.3.- Препорука број 17).

3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1⁶ (висок)

1) Академија није ажурирала сајт, односно није објавила Информатор о раду, финансијски план и финансијске извештаје, што није у складу са чланом 8. став 3. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.1.1.)

2) Академија није средства у износу од 328 хиљада динара, а која је исплатила без правног основа у складу са законом, вратила у буџет Републике Србије, што није у складу са чланом 59. став 1. Закона о буџетском систему. (Напомена 5.1.1.3.)

3) Академија је више исплатила плате и доприносе у износу од најмање 1.484 хиљада динара за 19 запослених, јер је решењима утврдила коефицијенте који се увећавају за функционални додатак који нису прописани, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, чланом 3. став 1 тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и чланом 9. Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Академије.

4) Академија је са једним лицем закључила три уговора о обављању привремених и повремених послова, који су трајали дуже од 120 радних дана и извршила плаћање у износу од 534 хиљада динара (брuto) односно 375 хиљада динара (нето), што је супротно члану 56. став 4. Закона о буџетском систему и члану 197 став 1. Закона о раду (Напомена 5.1.3.9.1.).

5) Академија је закључила уговор за пружање правних услуга у износу од 1.080 хиљада динара и извршила плаћање на основу документације у којој није одређена цена појединачних пружених услуга и која не представља доказ о насталој пословној промени односно да су исти настали у сврху обављања пословне делатности Академије, што је супротно члану 16. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 5.1.3.9.4.).

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

б) За набавку услуга комуникација Академија је преузела обавезе и извршила плаћања у укупном износу од 1.240 хиљаде динара, и то за: услуге телефона, телекса и телефакса у износу од 806 хиљада динара, услуге интернета и слично у износу од 85 хиљаде динара и услуге мобилног телефона у износу од 349 хиљада динара, при чему није обезбедила конкурентне понуде, нити пружила доказ да су плаћене услуге биле економски најисплативије, што није у складу са чланом 29. ст. 1. и 2. у вези са чланом 27. Закона о јавним набавкама. (Напомена 5.1.3.7.3.)

⁶ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



7) Централна пописна комисија у Извештају о попису нефинансијске имовине на дан 31.12.2021. године, није утврдила стварно стање имовине за:

- залихе потрошног материјала – конто 022200 (лож уље) у износу од 1.780 хиљада динара за 10.925 литара по набавној цени од 163,00 динара за литар

- Краткорочне пласмане – конто 123200 у износу од 1.039 хиљада динара, што није у складу са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 10. став 1 тачка

1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 5.2.1.).

ПРИОРИТЕТ 3⁷ (низак)

8) Академија није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле, односно: (1) није донела Стратегију управљања ризиком (2) није успоставила контролне активности (донела писане процедуре којим се врши претходна провера законитости и документовања трансакција и послова у вези управљања јавним средствима) и 3) није организовала информисање и комуникацију (успоставила ефективно и поуздано извештавање), што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомена 3.1.1.)

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

Препоручује се одговорним лицима Академије да:

1) средства из буџета Републике за која је установљено да су исплаћена без правног основа у складу са законом, уплати у буџет (Напомена 5.1.1.3. Препорука број 3).

2) да расходе за плате обрачунава, извршава и евидентира у складу са прописима који уређују буџетски систем (Напомена 5.1.3.1. Препорука број 5)

3) не закључују уговоре о привременим и повременим пословима који су по природи такви да трају дуже од 120 радних дана у току календарске године (Напомена 5.1.3.9.1. Препорука број 9)

4) преузимање обавеза и исплате врше у складу са прописима и подзаконским актима (Напомена 5.1.3.9.4. Препорука број 10).

ПРОРИТЕТ 2

5) набавку добара, услуга и радова, чија је процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000 динара, врши у складу са Законом о јавним набавкама (Напомена 5.1.3.7.3. Препорука број 6).

6) пописом утврди стварно стање имовине натурално и вредносно за све билансне позиције (Напомена 5.2.1.Препорука број 14).

ПРИОРИТЕТ 3

7) Препоручује се Академији да успостави и организује финансијско управљање и контролу као систем процедура и одговорности свих запослених лица, кроз управљање ризицима, контролне активности и информисање и комуникацију (Напомена 3.1.1. Препорука број 1).

⁷ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



5. Мере предузете у поступку ревизије

1) Академија је на својој интернет страници објавила Информатор о раду (ажуриран 10. априла 2022. године), Финансијски план за 2021. Годину и Извештај о реализацији буџета за 2021. годину. (Напомена 3.1.1.-Предузета мера у поступку ревизије број 1)

2) Академија је у поступку ревизије донела Решење о одређивању лица задуженог за успостављање система финансијског управљања и контроле број : 01-247/22 од 12. маја 2022. године и Решење образовању радне групе за успостављање система финансијског управљања и контроле број: 01-248/22 од 12. маја 2022. године.(Напомена 3.1.1.-Предузета мера у поступку ревизије број 2)

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Академија је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Академија је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Академије за 2021. годину, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајућу начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АКАДЕМИЈЕ ВАСПИТАЧКО-МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КРУШЕВАЦ



САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о субјекту ревизије	15
1.1. Делокруг субјекта ревизије.....	15
1.2. Организација субјекта ревизије.....	16
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	17
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	17
3. Налази у поступку ревизије.....	18
3.1. Интерна финансијска контрола.....	18
3.1.1 Финансијско управљање и контрола	18
3.1.2. Интерна ревизија	24
3.2. Припрема и доношење финансијског плана	24
3.3 Завршни рачун	24
3.3.1. Извештај о извршењу буџета-Образац 5	25
3.3.1.1 Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	25
3.3.1.1.1. Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000.....	26
3.3.1.1.2. Мешовити и неодређени приходи – конто 745000.....	26
3.3.1.1.3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода – конто 771000.....	27
3.3.1.1.4. Примања од продаје нефинансијске имовине – конто 800000	28
3.3.1.2. Текући расходи -конто 400000	28
3.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)– конто 410000.....	28
3.3.1.2.1.1. Плате по основу цене рада – конто 411000.....	29
3.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000.....	33
3.3.1.2.3. Накнаде у натури - конто 413000	33
3.3.1.2.4. Социјална давања запосленима - конто 414000.....	34
3.3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене- конто 415000	34
3.3.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000.....	35
3.3.1.2.7. Стални трошкови – конто 421000	35
3.3.1.2.8. Трошкови путовања - конто 422000	38
3.3.1.2.9. Услуге по уговору- конто 423000	39
3.3.1.2.10. Текуће поправке и одржавање – конто 425000.....	42
3.3.1.2.11. Материјал – конто 426000.....	43
3.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000	44
3.3.1.3.1. Зграде и грађевински објекти – конто 511000	45
3.3.1.3.2. Машине и опрема – конто 512000.....	45
3.3.1.3.3. Нематеријална имовина -конто 515000	46
3.3.1.3.4. Залихе робе за даљу продају - конто 523000.....	46
3.3.2. Биланс стања на дан 31.12.2021. године.....	47
3.3.2.1. Нефинансијска имовина - конто 000000.....	48
3.3.2.1.1. Некретнине и опрема - конто 011000.....	48
3.3.2.1.2. Природна имовина - конто 014000.....	50
3.3.2.1.3. Нефинансијска имовина у припреми и аванси - конто 015000	50
3.3.2.1.4 Нематеријална имовина - конто 016000	51
3.3.2.1.5. Залихе - конто 021000	52
3.3.2.2. Финансијска имовина - конто 100000.....	53
3.3.2.2.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности - конто 121000.....	53
3.3.2.2.2. Краткорочна потраживања - конто 122000	54
3.3.2.2.3. Краткорочни пласмани - конто 123000.....	55
3.3.2.2.4. Активна временска разграничења - конто 131000.....	55
3.3.2.3. Обавезе - конто 200000	55
3.3.2.4. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција -конто 300000	56
3.3.3. Биланс прихода и расхода – образац 2	56
3.3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3.....	57
3.3.5. Извештај о новчаним токовима - Образац 4	57
3.4. Јавне набавке.....	57
3.5. Потенцијалне обавезе.....	58



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је правно лице које послује под називом Академија васпитачко-медицинских струковних студија, Крушевац (у даљем тексту: Академија), са седиштем у Крушевцу, Балканска 18, чији је матични број 17922076 и порески идентификациони број 111540278.

Академија је индиректни корисник буџетских средстава која је у надлежности Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Раздео 26, Глава 26.4 – Више и универзитетско образовање - 0011). Уписана је у Списак корисника јавних средстава у области Високог образовања у оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство), (јединствени број КЈС 73838, тип корисника 2 (индиректни корисник).

Академија васпитачко-медицинских струковних студија основана је Одлуком Владе Републике Србије (05 број 02-3151/2019-1 од 04. априла 2019. год.) статусном променом спајања Високе школе струковних студија за васпитаче у Крушевцу, Ћирила и Методија 22-24 (у даљем тексту: ВШССК), Високе медицинске школе струковних студија Ћуприја, Лоле Рибара 1/2 (у даљем тексту: ВМССТ) и Високе школе за васпитаче струковних студија Алексинац, Пиварска бб (у даљем тексту: ВШССА).

Академија је уписана у Регистар Привредног суда у Краљеву под ознаком и бројем решења Фи број 21/2020 и бројем регистарског улошка 5-488-00.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делатност Академије утврђена је Законом о високом образовању и односи се на остваривање основних струковних студија, специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија, из области васпитачко–медицинских наука.

Академија обавља и споредне делатности - издавање књига и часописа, штампање и књиговезачке услуге и машинска обрада метала.

Академија има својство правног лица са високошколским јединицама-одсека изван седишта и то у Крушевцу, Алексинцу и Ћуприји.

Академија остварује делатност према следећој класификацији, а у складу са Законом:

8542 Високо образовање

8559 Остало образовање

5811 Издавање књига

5814 Издавање часописа и периодичних издања

5813 Издавање новина

5819 Остала издавачка делатност

4761 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

4762 Трговина новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

4778 Остала трговина на мало новим производимау специјализованим продавницама

8690 Остала здравствена заштита

9602 Делатност фризерских и козметичких салона

9313 Делатност фитнес клубова

9101 Делатности библиотеке и архива.

Академија обавља своју делатност у седишту и ван седишта на основу:

- Дозволе за рад Министарства број: 612-00-01069/2019-06 од 4. октобра 2019. године за студијске програме основних струковних студија, специјалистичких струковних студија и мастер струковне студије.



У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као стручни орган Националног акредитационог тела, донела је одлуке и уверења о акредитацији високошколске установе и акредитацији свих студијских програма за које су издате наведене дозволе за рад.

Студијски програми основних струковних студија:

Одсек Крушевац

1. Васпитач деце предшколско узраста
2. Васпитач деце јасленог узраста
3. Домски васпитач

Одсек Ћуприја

1. Струковна медицинска сестра
2. Струковни физиотерапут
3. Струковни медицински радиолог
4. Струковни фармацеут
5. Струковна медицинска сестра бабица
6. Струковни козметичар-естетичар

Одсек Алексинац

1. Образовање струковних васпитача за рад у предшколским установама

Студијски програми специјалистичких струковних студија:

Одсек Крушевац

1. Рад са децом из осетљивих група
2. Припремни предшколски програм

Одсек Алексинац

1. Специјалиста за припремни предшколски програм

Мастер струковне студије:

Одсек Крушевац

1. Васпитач деце предшколског узраста

Одсек Ћуприја

1. Струковна мастер медицинска сестра

Одсек Алексинац

1. Струковни мастер васпитач

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Школе уређена је Статутом Школе број: 01-591/19 од 29. новембра 2019. године (са изменама и допунама Статута закључно са број: 01-316/2020 од 17. јуна 2020. године) и Правилником о организацији и систематизацији послова Академије број: 01-27/19-1 од 3. јула 2019. године (са изменама и допунама Правилника закључно са број 01-363/21 од 23. јуна 2021. године). Утврђује се према месту, врсти и природи послова и задатака поверених Академији.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се основни организациони делови у форми четири организационе јединице и то: Седиште Академије, Одсек Ћуприја, Одсек Крушевац и Одсек Алексинац.

Сваки од одсека сачињен је од Сектора за наставу и Секретаријата.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

- Одсеци: Крушевац, Ћуприја и Алексинац
- Високошколске јединице ван седишта Академије
- Катедре
- Центри
- Секретаријат



Правилником се послови Академије разврставају у наведене организационе целине, са напоменом да је у оквиру послова наставе број извршилаца одређен у складу са акредитацијом установе и позитивном прописима која уређује максималан број запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби и систему локалне самоуправе.

Орган управљања Академије је Савет од 19 чланова са мандатима од четири године, орган пословођења је директор са мандатом од три године са могућношћу једног узастопног избора и стручни орган Школе је Наставно-стручно веће којим председава председник Академије. Рад органа управљања и стручног органа Академије уређује се Пословницима о раду. Студентски парламент је орган који се организује на Академији у циљу остваривања права и заштите интереса студената, са мандатом чланова од две године.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Академију представља и заступа председник, који организује и руководи процесом рада Академије и одговоран је за законитост рада Академије. Такође, он је и председник Наставно-стручног већа Академије.

У складу са чланом 58. Статута Академије, председник Академије може да има два помоћника и секретара Академије, које на предлог председника Академије, бира Савет из реда наставника Академије. Делокруг помоћника председника Академије, ближе се утврђује општим актом Академије

Председник Академије, у складу са потребама Академије, може ангажовати: Сараднике ван радног односа, за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена са којим ће закључити уговор о ангажовању, Предаваче ван радног односа у делу активне наставе на стручно-апликативним предметима, укључујући предавања и вежбе, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра и Сараднике за део практичне наставе, за потребе реализације практичне наставе која се реализује ван високошколске установе, са којим ће закључити уговор о ангажовању, под условима и у складу са одредбама Закона о високом образовању.

У складу са чланом 11. Статута Академије председник може, у оквиру својих овлашћења, да овласти друго лице да заступа Академију у одређеним правним пословима, односно да га замењује у пословима из делокруга његовог рада у случају спречености или одсуства. Пуномоћје се издаје у писменом облику и може се опозвати у свако доба.

Пословима Секретаријата руководи Секретар, радом рачуноводства руководи и организује послове- руководиоца финансијско-рачуноводствених послова.

Одговорно лице за период вршења ревизије Академије је председник постављен Одлуком Савета о избору председника Академије број: 01-183/20 од 11. марта 2020. године.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему у деловима којима је уређен рад индиректних корисника буџета Републике Србије,
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину⁸,
- 3) Закон о јавним набавкама⁹,

⁸ „Службени гласник РС“, бр. 84/19, 60/20- др.прописи, 62/20-др.закон, 65/20-др.закон и 135/20

⁹ „Службени гласник РС“, број 91/19

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 21/2014 и 18/2019



4) Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година¹⁰,

- подзаконски акти донети у примени Закона о јавним набавкама,

5) Закон о раду¹¹,

6) Закон о платама у државним органима и јавним службама¹²,

7) Закон о високом образовању¹³,

8) Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини¹⁴,

9) Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама¹⁵,

10) Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹⁶,

11) Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁷,

12) Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁸,

13) Посебан колективни уговор за високо образовање¹⁹,

- интерна акта одсека којима су уређене области које су предмет ревизије правилности пословања.

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

3.1.1 Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола обухвата политике, процедуре и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којима се, управљајући ризицима, обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин и то кроз пословање

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење.

¹² „Службени гласник РС“ број 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 – др. закон, 113/17 - др. закони, 95/18 – др. закони, 86/19 – др. закони, 157/20 – др. закони и 123/21 – др. закони

¹³ „Службени гласник РС“ број 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон

¹⁴ „Службени гласник РС“ број 88/17, 73/17, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 -аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон

¹⁵ „Службени гласник РС“ број 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 19/21 и 123/21 – др. закон

¹⁶ „Службени гласник РС“ број 33/15 и 101/18

¹⁷ „Службени гласник РС“ број 89/19

¹⁸ „Службени гласник РС“ број 99/11 и 106/13

¹⁹ „Службени гласник РС“ број 86/19 и 93/20



у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, даље кроз потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, затим добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

Систем финансијског управљања и контроле обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације и праћење (надзор) и процену система.

Академија је донела Правилник о интерном финансијском управљању и контроли број: 01-357/20-1 од 25. јуна 2020. године. Академија је у поступку ревизије, донела Решење о одређивању лица задуженог за успостављање система финансијског управљања и контроле број : 01-248/22 од 12. маја 2022. године и Решење образовању радне групе за успостављање система финансијског управљања и контроле број: 01-248 од 12. маја 2022. године.

Академија није донела Акциони план (план активности) за успостављање финансијског управљања и контроле, није сачинила мапу пословних процеса, није донела Стратегију управљања ризицима и Регистар ризика.

Такође, није доставила Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину, како је прописано одредбама члана 81. став 5. Закона о буџетском систему, као и одредбама члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

(1) Контролно окружење

Контролно окружење Академије чини интерно и екстерно окружење. Под интерним окружењем Академије подразумевају се активности, политике и поступци директора и лица која је директор овластио за поступање унутар организације у вези са обављањем послова и финансијским управљањем.

Под екстерним окружењем Академије подразумевају се поступци и активности председника Академије и лица која је председник овластио за поступање изван Академије у вези са делокругом рада у односу са другим органима државне управе и финансијским управљањем.

Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији уређене су унутрашње организационе јединице (катедре одсеци и службе), њихов делокруг рада и међусобни односи, руковођење организационим јединицама и систематизација послова која обухвата називе радних места, опис послова и услове за заснивање радног односа за свако радно место. Актом о систематизацији утврђени су послови за наставно особље (наставници, истраживачи и сарадници) и ненаставно особље. Такође, наведеним правилником систематизовано је радно места за обављање послова јавних набавки: руководиоца послова јавних набавки.

Запослени на Академији су упознати са Кодексом професионалне етике (број 01-535/20-1 од 14. септембра 2020. године). Кодекс професионалне етике садржи морална начела и начела професионалне етике сходно којима треба да се понашају сви чланови академске заједнице Академије, у свом професионалном и јавном деловању. Запослени на Академији су обавезни и да примењују Кодекс о академском интегритету број: 01-291/20 од 8. јуна 2020. године. Академија није донела Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама; Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања и Директиву за о поступању у циљу спречавања сукоба интереса.

Академија није, у складу са чланом 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције, донела план интегритета. План интегритета представља резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције, као и ризицима од етички и професионално неприхватљивих поступака, са циљем да је одржање и побољшање интегритета



кроз поједностављење процедура, јачање одговорности, контролу дискреционих овлашћења, едукацију, јачање етике, успостављање ефикасног система контроле и укидање неефикасне праксе.

(2) Управљање ризицима

Академија је донела Правилник о интерном финансијском управљању и контроли и именовала радну групу за успостављање система финансијског управљања и контроле.

Сврха овог Правилника је регулисање система интерног финансијског управљања контроле рада и пословања Академије и дефинисање обавезних начела којима се морају руководити органи и запослени у Академији при доношењу одлука, стварању и испуњавању финансијско-материјалних обавеза, коришћење јавних средстава и извршавања других радних или прописаних обавеза.

Правилником су дефинисани основни задатаци интерне контроле са циљем да се контролише систем функционисања рада и пословања и осигурања, пре свега, превентивно деловање у циљу спречавања настајања или утврђивања неправилности и грешака у раду и пословању и давање предлога за њихово отклањање. Успостављање система интерне контроле заснива се на основном захтеву да трошкови функционисања не прелазе планирана средства. Систем интерне контроле треба да обухвати широк спектар специфичних процедура пословања и активности свих одсека – организационих јединица и стручних служби у свом саставу: одсек Крушевац, Ћуприји и Алексинац, наставне јединице, секретаријат, студентску службу и библиотеку са задатком да се обезбеди уверење да своје циљеве остварују у складу са планираним активностима.

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Руководилац корисника јавних средстава је дужан да, у складу са чланом 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, донесе Стратегију управљања ризицима и Регистар ризика. Стратегија управљања ризицима се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајно измени.

(3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма.

Академија је донела следећа интерна акта:

- Статут Школе;
- Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Правилник о раду;
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
- Правилник о јавним набавкама;
- Правилник о стручном усавршавању и оспособљавању;
- Пословник о раду Савета;
- Правилник о начину и поступку избору у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника;
- Правилник о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности;
- Стратегија обезбеђења квалитета;



- Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета;
- Правилник о службеним путовањима;
- Правилник о условима и начину коришћења службених аутомобила;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Кодекс професионалне етике;
- Правилник о репрезентацији;
- друге појединачне акте којима се уређује поступање у обављању послова везаних за наставна и студентска питања.

Актом о организацији рачуноводства број: 01-22-2019-1 од 3. јула 2019. године су дефинисани: интерни рачуноводствени контролни поступци, одређена су лица одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене, састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, кретање рачуноводствених исправа, утврђени су рокови за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама и друга питања у погледу вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја.

У периоду на који се односи ревизија, Академија није донела интерна акта којима би ближе уредила појединачне области из пословања као што су: процедуре за извршење свих расхода и издатака, употреба и коришћење средстава репрезентације, интерна акта о начину и права запослених у вези са коришћењем мобилних телефона и накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених.

Предузете мере и активности:

Академија је у циљу успостављања и одржавања система интерне контроле донела одређени број аката којима се ближе уређене поједине области из пословања. У току ревизије Академија је донела:

- Директиву о коришћењу службених телефона број: 030-04-3/2020-01 од 26.02.2020. године;
- Директиву о коришћењу службених возила број: 404-05-6/2020-01 од 26.02.2020. године;
- Директиву о употреби средстава репрезентације (са прилозима -Образац 1 и Образац 2) број: 404-02-13/2020-01 од 6.04.2020. године.

У поступку ревизије утврђено је да Академија није уредила детаљни опис пословних процеса, није дефинисан ток документације и нису предвиђени кораци у доношењу одлука и контролни механизми (Листе пословних процеса, Мапе пословних процеса и Процедуре пословних процеса,) како би били доступни свим запосленима.

У поступку ревизије је утврђено да Академија није у потпуности успоставила систем интерне контроле и финансијског управљања и да постојеће процедуре, напред наведене, нису утврђене за све сегменте пословања.

(4) Информисање и комуникација

У делу финансијског управљања и контроле који се односи на информисање и комуникацију, Академија је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији полова уредила међусобни однос унутрашњих јединица, овлашћења и одговорности руководиоца и запослених, односно проток информација и комуникацију на свим нивоима (хоризонтално и вертикално).

Академија врши информисање јавности путем интернет странице <https://www.avmss.edu.rs/>. На сајту су доступни подаци о прописима, информацијама од јавног значаја, стратешким документима и протоколима.

Информисање и комуникација запослених се врши путем огласне табле и непосредним комуникацијом на редовним састанцима. Академија је у 2021. години израдила кварталне Извештаје о раду и Извештај о раду Академије за школску 2020/2021 годину, тако



да систем информација и комуникација у одређеним деловима посла омогућавају праћење остваривања утврђених циљева и спровођење надзора над послом.

Академија је у 2021. години користила следеће WEB апликације:

-Информациони систем извршења буџета – ИСИБ од Управе за трезор;

-Централни регистар фактура ради благовременог увида у фактуре унете од стране добављача, односно обавезе по основу унетих фактура и провере и усаглашавања са добављачима пре исплате истих;

-Регистар запослених -подаци о запосленима у високошколским установама;

-еПорези – код Пореске управе ради подношења пореске пријаве (Образац ППП ПД);

- Информациони систем за подношење финансијских извештаја код Управе за трезор и друге информационе системе од значаја за обављање послова из делокруга Академије .

Академија је корисник јавних средстава и дужна је да у складу са чланом 8. став 3. Закона о буџетском систему, на својој интернет страници објављује своје финансијске планове, Информатор о раду, као и финансијске извештаје. Утврдили смо да сајт Академије није ажуран у смислу члана 8. став 3. Закона о буџетском систему.

Откривена неправилност:

Академија није ажурирала сајт, односно није објавила Информатор о раду, финансијски план и финансијске извештаје, што није у складу са чланом 8. став 3. Закона о буџетском систему.

Предузета мера у поступку ревизије број 1:

Академија је на својој интернет страници објавила Информатор о раду (ажуриран 10. априла 2022. године), Финансијски план за 2021. Годину и Извештај о реализацији буџета за 2021. годину.

(4.1) Рачуноводствени систем

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Рачуноводствени систем обезбеђује информације и извештаје који су корисни и релевантни за руководство као доносиоца одлука, кориснике услуга и ширу. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику, треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити.

У периоду пословања који је обухваћен ревизијом у примени је био акт о рачуноводству чијом је статусном променом је настала Академија.

Вођење буџетског рачуноводства се заснива на примени готовинске основе.

Буџетско књиговодство организује се тако да пословне књиге, односно финансијски извештаји сачињени на бази пословних књига садрже стварне и потпуне финансијске догађаје, односно финансијске трансакције којима се исказују стање и стања имовине, потраживања, обавезе, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања.

Академија води помоћне књиге и евиденције и то: кадровска евиденција запослених и помоћна књига свих личних примања запослених и ангажованих лица; помоћна књига добављача и помоћне књиге свих осталих потраживања и обавеза; помоћна евиденција исплата средстава; помоћна евиденција текућих издатака. Помоћну књигу основних средстава води Академија.

Финансијско-рачуноводствени послови на Академији обављају се у оквиру јединственог организационог дела – Службе за економско финансијске послове.

Помоћне књиге на Академији воде се у електронском облику уз употребу софтвера ЕТФ Универзитет Београд. Ажурирање рачуноводствених апликација врши се по захтеву корисника. Такође се врши дневно ажурирање и чување података. Помоћне књиге се воде у електронском



облику – коришћењем софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама и омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола.

Софтвер има антивирусни програм који се редовно ажурира. Академија поседује и план за опоравак система у случају непредвиђених околности. Сваки корисник система има јединствено корисничко име. У оквиру система успостављени су процеси за проверу права за приступ систему у складу са одговорностима корисника.

Унос пословних промена у апликацију главне књиге се обавља углавном ручним формирањем налога за књижење (у дневник), а припремом података и избором врсте пословне промене која формира налог за књижење према унапред формираним шемама за књижење, одмах се књижи у Главну књигу.

(5) Праћење (надзор) и процена система

Академија нема процедуре за руководиоце у вези са спровођењем интерне контроле (самопроцена) - увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Активност сталног надгледања обухвата сваку од пет компоненти интерних контрола и укључује активности које треба да код корисника јавних средстава обезбеде законито, етичко, економично, ефикасно и ефективно функционисање система интерних контрола.

У вези са самооцењивањем система финансијског управљања и контроле, Академија није доставила Министарству финансија - јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину и Изјаву о адекватности функционисања система интерних контрола, што није у складу са чланом 81. става 4. Закона о буџетском систему по коме је Руководилац јавних средстава дужан да до 31. марта текуће године за претходну годину на прописани начин извештава министра о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Израда и достављање Годишњег извештаја о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле, поред испуњења законске обавезе, омогућује Академији да изврши самопроцену система финансијског управљања и контроле, да процени развијеност појединих компоненти интерних контрола и уочи евентуалне слабости у његовом функционисању.

Откривена неправилност :

Академија није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле, односно: (1) није донела Стратегију управљања ризиком (2) није успоставила контролне активности (донела писане процедуре којим се врши претходна провера законитости и документовања трансакција и послова у вези управљања јавним средствима) и 3) није организовала информисање и комуникацију (успоставила ефективно и поуздано извештавање), што није у складу са чланом 81. став 2. тачка 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик:

Уколико одговорна лица не препознају значај контролног окружења и не успоставе адекватне писане политике и процедуре за спречавање могућности настанка ризика, могу се угрозити предвиђени циљеви у вези са извршењем донетог буџета, планираних активности, задатака и програма.

Препорука број 1 :

Препоручује се Академији да успостави и организује финансијско управљање и контролу као систем процедура и одговорности свих запослених лица, кроз управљање ризицима, контролне активности и информисање и комуникацију.

Предузета мера у поступку ревизије број 2:



Академија је у поступку ревизије донела Решење о одређивању лица задуженог за успостављање система финансијског управљања и контроле број : 01-247/22 од 12. маја 2022. године и Решење образовању радне групе за успостављање система финансијског управљања и контроле број: 01-248/22 од 12. маја 2022. године.

3.1.2. Интерна ревизија

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (члан 5. став 3) регулисано је да код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

У 2021. години на Академији није вршена интерна ревизија од стране јединице за интерну ревизију надлежног Министарства. Код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

3.2. Припрема и доношење финансијског плана

Академија је донела Финансијски план за 2021. годину број: 01-41/21 од 29. јануара 2021. године.

Средства за финансирање одређена су Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину и Законом о изменама и допунама закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, у разделу Министарства просвете, науке и технолошког развоја – Раздео 26, Глава 26.4. Више и универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање. Академија је након усвајања Закона о измени и допуни Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину (ребаланс) извршила промену апропријација.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је за исплату плата, додатака и накнада запослених и социјалних доприноса на терет послодавца, финансијским планом за 2021. годину у делу Глава 26.4 Више универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 011 - Подршка раду високих школа, утврдио укупан број коефицијената и финансирани број запослених.

Такође, Финансијским планом је у оквиру Главе 26.4 Више универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање извршена расподела средстава буџета за материјалне трошкове по индиректним корисницима буџетских средстава и намена за 2021. годину.

Финансијски план Школе садржи податке разврстане према класификацији извора финансирања.

3.3. Завршни рачун

Академија је сачинила Завршни рачун за 2021. годину и исти доставила Министарству финансија - Управи за трезор 28. фебруара 2022. године и то: Биланс стања – Образац 1, Биланс прихода и расхода - Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3, Извештај о новчаним токовима - Образац 4 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

Поред образаца, у писаној форми достављени су и: Образложење о одступању између одобрених средстава и извршења; Извештај о коришћењу добити; Извештај о примљеним донацијама и Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу Републике Србије.

Финансијски извештаји Академије достављени су Министарству финансија, Управи за трезор, у прописаном року.



Савет Академије је донео Одлуку о усвајању Извештаја о финансијском пословању и Годишњи обрачун Академије за период 1.1 – 31.12.2021. године број: 01-94/22 од 28. фебруара 2022. године.

3.3.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

У Извештају о извршењу буџета исказани су текући приходи и примања у износу од 295.157 хиљада динара и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 284.438 хиљада динара (Текући расходи конто 400000 су исказани у износу од 276.246 хиљада динара а Издаци за нефинансијску имовину - конто 500000 у износу од 8.192 хиљада динара).

У поступку ревизије, на основу узорковане документације утврђено је да су расходи и издаци исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у једнаким износима евидентирани и у помоћним књигама и евиденцијама, као и у Главној књизи коју води Академија. Расходи и издаци извршени су у складу са средствима опредељеним Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину и Изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину - ребаланс (укључујући измене одобрених апропријација) и средствима предвиђеним у Финансијском плану (и изменама финансијског плана).

Остварени приходи и примања већи су за 10.719 хиљада динара и Одлуком Савета Академије вишак остварених средства биће коришћен за плаћање текућих расхода и издатака у 2022. години.

3.3.1.1 Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине

Академија васпитачко-медицинских струковних студија (у даљем тексту: Академија) је, у 2021. години, исказала Текуће приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у укупном износу од 295.157 хиљада динара, од чега се износ од 294.897 хиљада динара односи на Текуће приходе (конто 700000), а 260 хиљада динара на Примања од продаје нефинансијске имовине (конто 800000).

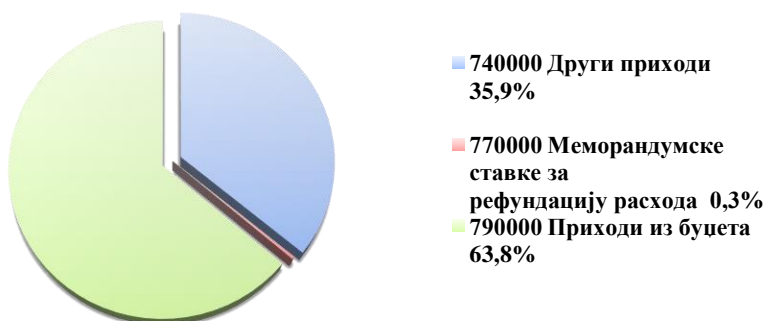
Академија је, у 2021. години, исказала текуће приходе у укупном износу од 294.897 хиљада динара (188.212 хиљада динара из буџета Републике, 845 хиљада динара из ООСО и 106.100 хиљада динара из осталих извора). У Табели број 1. дат је преглед остварених текућих прихода.

Табела број 1: Преглед остварених текућих прихода у 2021. години

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1.	742000	Приходи од продаје добара и услуга	105.236
2.	745000	Мешовити и неодређени приходи	604
3.	771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	845
4.	791000	Приходи из буџета	188.212
	700000	УКУПНО:	294.897

Графикон број 1: Структура остварених текућих прихода





3.3.1.1.1. Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000

Приходи од продаје добара и услуга исказани су у износу од 105.236 хиљада динара (извор 04). Целокупан износ се односи на Приходе од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике (конто 742121).

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода, број 01-714/19-1 од 30.12.2019. године, прописано је да Академија остварује приходе по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрована. Сваки од одсека Академије остварује следеће приходе: Приходи од студената по основу наставе која се не финансира из буџета, Приход од студената који није обухваћен школарином, Приход од пружања услуга трећим лицима, Приход од издавачке делатности, Приход од донација и спонзорстава и Остали приходи.

Сопствени приходи Академије се остварују на основу Одлуке о висини школарине за студије и накнада за пружање услуга из образоване делатности Академије, која се усклађује најмање једном годишње.

На овом конту су евидентирани приходи од школарина. Евиденција прихода по врстама уплате (школарина, испити, дипломе, пријаве испита итд.) води се помоћу програма FIS. У главној књизи, ови приходи се евидентирају збирно, као приходи од школарине (за сваки одсек посебно).

3.3.1.1.2. Мешовити и неодређени приходи – конто 745000

Мешовити и неодређени приходи исказани су у износу од 604 хиљаде динара. Целокупан износ се односи на Остале приходе буџета Републике (конто 745128).

На овој позицији евидентирани су приходи: 34 хиљада динара уплате запослених за коришћење мобилне телефоније, 569 хиљада динара уплате Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту РФЗО) за рефундацију накнада за боловања преко 30 дана.

Део средстава за рефундацију уплаћен је у 2020. години у износу од 410 хиљада динара, а део у 2021. години у износу од 159 хиљада динара.

Академија је неутрошена средства РФЗО-а у износу у износу од 410 хиљада динара, пренела са рачуна накнаде боловања РФЗО-а (број 840-7503760) (Извод број 317 од 30.12.2021. године) на рачун сопствених средстава Академије број 840-2106666-68.

На овај начин, Мешовити и неодређени приходи – конто 745000 су исказани више у износу од 410 хиљада динара, јер су уплате у 2020. години исказане као приход у 2021. години.

Више исказани текући приходи, утицали су на више исказани буџетски суфицит у износу од 410 хиљада динара. Кориговани суфицит је непромењен јер су неутрошена средства коришћена за покриће текућих расхода у 2021. години.

Откривена неправилност:

Академија је уплате из 2020. године, исказала на Мешовити и неодређени приходи – конто 745000 у износу од 410 хиљада динара, што није у складу са чланом 5. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Уколико се трансакције не евидентирају на готовинској основи, постоји ризик да подаци у финансијским извештајима нису адекватно исказани.

Препорука број 2:

Препоручује се Академији да приходе евидентира у тренутку уплате у складу са прописима о буџетском рачуноводству.

Део исказаних мешовитих и неодређених прихода у износу од 333 хиљада динара односи се на уплате рефундације боловања у 2020. години од РФЗО-а, за једног запосленог.



Академија је истом запосленом претходно исплатила накнаде за боловање до 30 дана на терет послодавца (приходи буџета - извор 01) у износу од укупно 328 хиљада динара, јер дознаке за боловање нису биле унете у кадровски картон. Исплате су извршене за јун 2020. године – 83 хиљаде динара; за јул 2020. године -128 хиљада динара; за август 2020. године – 117 хиљада динара, укупно 328 хиљада динара.

Академија није вратила у буџет, средства која су грешком исплаћена из општег прихода буџета (извор 01) и након тога рефундирана за истог запосленог од здравственог фонда (извор 02) у износу од 328 хиљада динара.

У прилогу документације су Образложење за пренос средстава 569 хиљада динара - mail од 9. јуна 2022. године; извод рачуна боловања број 13 од 29.12.2020, године (салдо на крају године 410 хиљада динара), извод рачуна боловања број 1 од 20.1.2021. године (претходно стање 410 хиљада динара); извод боловање број 38 од 20.12.2021. године (салдо на крају године 569 хиљада динара); износ сопствена средства Академије број 317 од 30.12.2021. године (пренос средстава са рачуна боловања 569 хиљада динара); налози за књижење боловања у 2020. и 2021. години, дознаке, извод боловање број 6 од 6.11.2020. године (уплата рефундације на 328 хиљада динара), Списак за исплату накнада; обрачун накнаде зараде РФЗО за период 1.6. до 30.6. 2020. године, од 1.7. до 31.7. 2020. године, од 1.8 до 31.8. 2020. године и 1.9. до 30.9.2020. године и друго.

Откривена неправилност:

Академија није средства у износу од 328 хиљада динара, а која је исплатила без правног основа у складу са законом, вратила у буџет Републике Србије, што није у складу са чланом 59. став 1. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Уколико су буџетска средства исплаћена без правног основа, јавља се ризик ненаменског коришћења.

Препорука број 3:

Препоручује се Академији да средства из буџета Републике за која је установљено да су исплаћена без правног основа у складу са законом, уплати у буџет.

3.3.1.1.3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода – konto 771000

Академија је меморандумске ставке за рефундацију расхода исказала у износу од 845 хиљада динара. Целокупан износ се односи на рефундацију боловања преко 30 дана.

Откривена неправилност:

Академија је исказала Меморандумске ставке за рефундацију расхода – konto 771100 у износу од 845 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Уколико се средства уплаћена по основу рефундације расхода у току године, исказују као приходи, јавља се ризик да су расходи и приходи неадекватно исказани.

Препорука број 4:

Препоручује се Академији да за износ рефундације исплаћене накнаде за боловање у току године, коригује одговарајући субаналитички konto у оквиру синтетичког конта 414100 - Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова.



3.3.1.1.4. Приходи из буџета – конто 791000

Приходи из буџета исказани су у износу од 188.212 хиљада динара (извор 01). Целокупан износ се односи на Приходе из буџета – конто 791111.

Академија послује као јединствено правно лице, са јединственим подрачуном, отвореним код Управе за трезор. Приходи за плате запослених се уплаћују збирно за целу Академију. У току године ова врста прихода се евидентира на интерној шифри прихода из буџета (за плате) Академије. На крају године се технички прекњижи са интерне шифре прихода из буџета (за плате) Академије на приходе одсека у саставу Академије, у оном износу колико су одсеци потрошили за плате у току године. Остатак прихода на интерној шифри прихода из буџета (за плате) Академије се 31.12. враћа у буџет Републике Србије.

Правни основ за уплату ове врсте прихода је финансијски план Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У финансијском плану Министарства, средства опредељена за материјалне трошкове Академије, добијена су спајањем коефицијената по којима су одсеци добијали ова средства, док су пословали као самостална правна лица.

3.3.1.1.5. Примања од продаје нефинансијске имовине – конто 800000

Академија је, у 2021. години, исказала Примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 260 хиљада динара (извор 04). Целокупан износ се односи на примања од продаје робе за даљу продају (конто 823121), односно на примања од скриптарнице (одсек Ћуприја).

3.3.1.2. Текући расходи -конто 400000

Академија је извршила расходе за запослене у износу од 243.837 хиљаде динара и то из општих прихода и примања из буџета Републике – извор 01 у износу од 183.980 хиљада динара, из трансфера од осталих нивоа власти -извор 02 у износу од 1.255 хиљаде динара и из осталих извора – извор 04 у износу од 58.602 хиљада динара.

3.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)– конто 410000

Подаци о платама, додацима и накнадама запослених и подаци о социјалним доприносима на терет послодавца у Извештају о извршењу буџета и Главној књизи за период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године, су исказани у износу од 230.277 хиљада динара. Расходи за запослене, приказани у Табели број 2 према врсти расхода.

Табела број 2: Расходи за запослене

		у хиљадама динара
Конто	Опис	Извршено
411111	Плате по основу цене рада	197.408
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	197.408
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	22.702
412211	Допринос за здравствено осигурање	10.167
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	32.869
413142	Поклони за децу запослених	975
413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	152
413000	Накнаде у натури	1.127
414121	Боловање преко 30 дана	1.290
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	1.116
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	574
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	579
414000	Социјална давања запосленима	3.559
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	6.238
415000	Накнаде трошкова за запослене	6.238
416111	Јубиларне награде	2.636
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.636
Укупно:		243.837



3.3.1.2.1.1. Плате по основу цене рада – конто 411000

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) износе 197.408 хиљада динара, од чега из буџета Републике у износу од 156.978 хиљада динара и из сопствених прихода у износу од 40.430 хиљада динара, за сва три Одсека Академије.

Академија је донела Правилник о организацији и систематизацији послова број: 01-27/19-1 од 3. јула 2019. године којим је уредила унутрашњу организацију, делокруг рада и вршење послова и радних задатака са називима радних места, описом посла и друго. Овим правилником је систематизовано 165 радних места. Укупан број запослених у току 2021. године кретао се између 165 и 171 запослен на неодређено и одређено време.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, за Академију васпитачко-медицинских струковних студија у Крушевцу, утврђен је максималан број запослених на неодређено време од 165 запослених.

На основу Одлуке Министарства и кадровске евиденције Академије утврдили смо да је број запослених на Академији био у складу са Одлуком о максималном броју запослених.

Правилником о раду број: 01-24/19 од 7. јула 2019. године утврђени су права, обавезе и одговорности запослених и уређене плате за обављени рад и време проведено на раду, додаци на плату и увећање плате из сопствених средстава на основу броја часова рада недељно за сараднике, наставнике практичне наставе, предаваче и професоре и ненаставно особље.

Законом о високом образовању (члан 69), прописано је да високошколским установама оснивач обезбеђује средства за плате запослених у складу са законом и колективним уговором.

У току 2021. године Министарство је Академији трансферисало средства за исплату плата у износу од 156.978 хиљада динара. Укупан коефицијент и број финансираних радника за исплату средстава за плате, добијен је спајањем постојећих коефицијената и броја финансираних радника сваког Одсека који је ушао у састав Академије.

Средства за плате која се уплаћују Академији дефинисана су финансијским планом Министарства за 2021. годину.

Законом о платама у државним органима и јавним службама уређен је начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.

Наведеним законом прописано је да се плате запослених утврђују на основу основице за обрачун плате, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, и да основну плату чини производ основице за обрачун плате и коефицијента (члан 2. ст. 1. и 3), као и у којим случајевима запосленом припада додаток на плату (члан 5. став 1).

Чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

У 2021. години за обрачун и исплату плата запослених примењивала се основица утврђена Закључком Владе Републике Србије 05 број 121-/2019 од 24. октобра 2019. године, у нето износу од 3.212,48 динара, почев од плате за децембар 2020. године, а почев од марта 2021. године у износу од 3.259,04 динара.

Законом о раду прописано је да у случају статусне промене, односно промене послодавца, у складу са законом, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника општи акт и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца (члан 147); као и да је послодавац следбеник дужан да примењује општи акт послодавца претходника најмање годину дана од дана промене послодавца, осим ако пре истека тог рока истекне време на које је закључен колективни уговор код послодавца претходника или код послодавца следбеника буде закључен нови колективни уговор (члан 150).

У периоду пословања који је обухваћен ревизијом у примени су била општа акта (акт о организацији и систематизацији радних места, правилник о раду, колективни уговор код



послодавца и др) послодавца претходника, односно свих високих школа чијом је статусном променом настала Академија.

У поступку ревизије извршили смо увид у евиденције Главне књиге, месечне рекапитулације - коначне обрачуне плата исплаћене у 2021. години (дванаест рекапитулација за обрачунски период децембар 2020 - новембар 2021. године), платне листиће запослених за децембар 2021. године, јануар, мај и септембар 2021. године.

Увидом у Главну књигу утврдили смо да Академија није евидентирала плате, додатке и накнаде запослених на одговарајућим прописаним контима, већ је извршење истих евидентирала на конту 411111. Расходи за плате нису евидентирани на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима, садржаним у Контном плану у складу са чланом 9. став 3. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, а што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29. Закона о буџетском систему.

У складу са чланом 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама Академија може увећати плате запослених из остварених прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу, а највише до 30 посто. У складу са чл. 13, 14. и 15 Правилника о стицању и расподели сопствених прихода, део плате по основу радног учинка, ванредних активности и доприноса запосленог пословним успесима школе и већи радни учинак, утврђује Председник Академије на месечном нивоу.

На основу месечних одлука директора о утврђивању дела плате по основу радног учинка запосленима (за изузетно залагање на послу, резултате рада и менторство и чланство у комисијама за одбрану дипломских и мастер радова) на терет сопствених средстава, Академија је у 2021. години, исплатила износ од 47.147 хиљада динара са порезима и доприносима.

Школа је донела општи акт за расподелу сопствених прихода у складу са чланом 70. став 8. Закона о високом образовању.

1. Примена коефицијената за обрачун и исплату плата

У 2021. години Академија је за обрачун и исплату плата запослених за радна места чији називи одговарају називима радних места из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, примењивала коефицијенте који су утврђени за те називе радних места у вишем образовању.

Чланом 43. став 1. Закона о високом образовању прописано је да делатност високог образовања обављају следеће високошколске установе: 1) универзитет; 2) факултет, односно уметничка академија, у саставу универзитета; 3) академија струковних студија; 4) висока школа; 5) висока школа струковних студија.

Чланом 8. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да се коефицијенти за обрачун и исплату плата запосленима у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије утврђују актом Владе. Коефицијенти за обрачун плата утврђени су Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Чланом 2. ове уредбе поред осталог, прописани су коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у основном образовању, средњем образовању, вишем образовању и у универзитетском образовању, док нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору²⁰ утврђен је попис радних места, њихови општи/типични описи и захтеви за њихово

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 81/17, 6/18 и 43/18



обављање у јавним службама. Наведена уредба примењује се сагласно чл. 30. и 163. Закона о запосленима у јавним службама²¹.

Одредбама члана 30. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у јавним службама прописано је да се правилником о организацији и систематизацији послова у јавној служби (у даљем тексту: Правилник), поред осталог, утврђују организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима; као и да радно место у Правилнику је одређење за назив посла који се обавља код послодавца и које се уноси у Правилник према називима одређеним актом Владе за радна места која су утврђена актом Владе.

Правилником о организацији и систематизацији послова Академије васпитачко-медицинских струковних студија број: : 01-27/19-1 од 3. јула 2019. године, у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, а у вези са применом чл. 30. и 163. Закона о запосленима у јавним службама, уређена је унутрашња организација Академије, делокруг рада организационих јединица, описи послова и радних задатака са називима радних места.

У члану 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, у делу који се односи на више образовање, нису уређени коефицијенти за одређена радна места прописана Законом о високом образовању и утврђена Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, као што је приказано у табели на тестираном узорку:

Табела број 3: Коефицијенти

Р.б.	Радна места	Стручна спрема	Коефицијент у складу са Уредбом	Примењиван коефицијент у 2021. години
1	Наставник вештина	VII	18,58	18,58
2	Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	VI	13,73	13,73
3	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	VII	17,32	17,32
4	Асистент	VII	18,58	18,58
5	Руководилац послова информационих система и технологија	VII	17,32	17,32
6	Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	VII	17,32	17,32
7	Оператер у процесу дигитализације	III	7,82	7,82
8	Руководилац правних, кадровских и административних послова	VII	17,32	17,32
9	Руководилац послова јавних набавки	VII	17,32	17,32
10	Ватрогасац	III	7,82	7,82
11	Стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама	VI	13,73	13,73
12	Самостални стручно-технички сарадник - архивар	VII	17,32	17,32
13	Шеф кабинета председника академије	VII	17,32	17,32
14	Техничар штампе	III	7,82	7,82
15	Шеф студентске службе	VII	17,32	17,32
16	Виши физиотерапеут	VI	13,73	13,73

Због наведене неусклађености Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Академија је запосленима на радним местима која нису предвиђена Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, више исплатила плате и доприносе у износу од најмање 16.128 хиљаде динара.

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21



Откривена неправилност:

Академија је извршила обрачун и исплату плата и доприноса у износу од најмање 16.128 хиљада динара, запосленима на радним местима која нису предвиђена Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

2. Увећање коефицијента по основу руковођења - функционални додатак уређен је чланом 3. тачка 3) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Академија је чланом 9. став 1. Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Академије самостално уредила коефицијенте запосленима по основу руковођења.

Чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, уређено је да се коефицијенти из члана 2. ове уредбе за Више школе увећавају:

- директору школе - 20%;
- помоћнику директора школе - 10%;
- секретару и шефу рачуноводства - 8%;
- шефу одсека - 4%.

Табела 4 : Упоредни преглед коефицијената по основу руковођења

РБ	Дodataк на руковођење	Функционални додатак по Уредби	Функционални додатак по Правилнику Академије
1	Секретар одсека	Није прописан	6%
2	Руководилац одсека	4%	15%
3	Шеф катедре	Није прописан	4%
4	Шеф рачуноводства	8%	8%
5	Руководилац ИТ службе	Није прописан	4%
6	Шеф кабинета	Није прописан	8%
7	Председник Академије/Директор школе	20%	25%
8	Помоћник Председника Академије /Помоћник директора школе	10%	20%
9	Руководилац екон. финанс. службе	Није прописан	15%
10	Самостални стручно технички сарадник-шеф студентске службе	Није прописан	4%
11	Секретар Академије	8%	15%

На основу упоредног прегледа коефицијената по основу руковођења из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са Правилником Академије, утврђено је да постоји неусаглашеност, односно да су шефови одсека група или служби добили коефицијенте по основу руковођења који су виши од коефицијената утврђених Уредбом, док за поједине запослене нису ни прописани. Непосредним увидом у Решење о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату плата запослених на Академији (платни листићи) као и у појединачна решења о одређивању коефицијената по одсецима утврђени су увећани коефицијенти за 19 запослених лица.

Академија се изјаснила да Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама у делу на који се односи члан 3. није примењива на обрачун плата запослених на Академији, из разлога што Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама нису предвиђени коефицијенти за академије струковних студија.

По том основу Академија је извршила више расхода за плате и доприносе у укупном бруто износу од најмање 1.484 хиљаде динара.

Откривена неправилност:

Академија је више исплатила плате и доприносе у износу од најмање 1.484 хиљада динара за 19 запослених, јер је решењима утврдила коефицијенте који се увећавају за функционални додатак који није прописани, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, чланом 3. став 1 тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата



запослених у јавним службама и чланом 9. Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Академије.

Ризик

Преузимањем обавеза и извршењем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

Препорука број 5:

Препоручује се Академији да расходе за плате обрачунава, извршава и евидентира у складу са прописима који уређују буџетски систем.

3.Додаци на плате

Запослени на Академији у складу са чланом 5. став 1. тачка 1) Закона о платама у државним органима и јавним службама имају право на исплату додатака на плату за:

1) време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца, у смислу члана 1. овог закона;

2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад);

3) рад на дан државног и верског празника;

4) дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);

5) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Увидом у тестиране узорке досијеа запослених, обрачуне зараде- исплатне листиће запослених утврдили смо да је Академија ове раходе исказала у складу са важећим законским прописима, као и да су обрачуни и исплате вршени у складу са прописима.

Основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом, коју чини производ основице и коефицијента.

3.3.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца исказани су у износу од 32.869 хиљада динара и то за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање - конто 412111 у износу од 22.702 хиљаде динара и за доприносе за здравствено осигурање - конто 412211 у износу од 10.167 хиљада динара. Из средстава општих прихода и примања из буџета Републике – извор 01 исказано је извршење у износу од 26.152 хиљаде динара и из осталих извора – извор 04 у износу од 6.717 хиљада динара.

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно су евидентирани и исказани.

3.3.1.2.1.3. Накнаде у натураи - конто 413000

Накнаде у натураи извршене су у износу од 1.127 хиљада динара, за сва три Одсека Академије и исплаћени су из сопствених прихода Академије.

Наведени расходи извршени су на име поклона за децу запослених и у износу од 975 хиљада динара и износ од 152 хиљаде динара за набавку маркица за превоза на посао и са посла.

Академија је исплатила Поклоне деци старости до 15 година живота за Божић и Нову годину до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана и то по одсецима у саставу Академије за укупно 99 деце у износу од по 10 хиљада динара.



У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања, списак запослених са именима деце, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

Расходи за накнаде у натури правилно су евидентирани и исказани.

3.3.1.2.1.4. Социјална давања запосленима - конто 414000

Социјална давања запосленима извршена су у износу од 3.559 хиљада динара, за сва тери Одсека Академије. Расходи за социјална давања запосленима извршени су из општих прихода и примања буџета- средстава ООСО у износу од 1.255 хиљада динара и из осталих извора – извор 04 у износу од 2.304 хиљада динара. Износ од 1.290 хиљада динара односи на Накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова (конто 414121), износ од 1.117 хиљада динара на отпремнине за одлазак у пензију (конто 414311), износ од 573 хиљада динара, за Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице (конто 414314) и износ од 579 хиљада динара на Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице (конто 414314).

1. Боловање преко 30 дана

Накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова извршене су у износу од 1.290 хиљаде динара за сва три одсека Академије.

На име рефундације за исплаћене накнаде, у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године, Академија је од Републичког фонда за здравствено осигурање примила средства у укупном износу од 1.255 хиљада динара.

2. Отпремнине и помоћи – конто 414300

Расходи на име отпремнина и помоћи извршени су у износу од 1.690 хиљаде динара, са рачуна сопствених средстава – извор 04.

Академија је у 2021. години исплатила отпремнине због одласка у пензију за четири запослена, на основу Решења председника Академије о исплати отпремнине, у висини три последње зараде запосленог у складу са Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Академије и Посебног колективног уговора за високо образовање.

Расходи за отпремнине су правилно евидентирани и исказани.

3. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом извршени су у износу од 579 хиљада динара, са рачуна сопствених средстава – извор 04.

У току 2021. године Академија је на основу Решења председника о исплати солидарне помоћи донела одлуке о исплати овог права за четири запослена на Академији. Увидом у документацију утврђено је да је исплата извршена у висини стварних трошкова лечења – привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате на Академији и то једном у току календарске године.

У прилогу документације о извршеним исплатама по основу социјалних давања запосленима, налазе се поред одлуке/решења о утврђивању права, захтев запосленог за остваривање права, подаци о просечној заради, извештаји о извршеним плаћањима и друга документација којим се доказује основаност захтев

Расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице су правилно евидентирани и исказани.

3.3.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене- конто 415000

Академија је расходе за накнаду трошкова за запослене, у 2021. години, исказала у износу од 6.238 хиљада динара (од чега је 850 хиљада динара извршено из буџета РС, а 5.388 хиљада



динара из сопствених средстава). Целокупан износ се односи на накнаду трошкова за превоз на посао и са посла (конто 415112).

Чланом 118. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

У поступку ревизије, извршен је увид у рекапитулације исплаћених накнада трошкова за превоз на посао и са посла за узорковане месеце. У прилогу рекапитулације се налази обавештење Пореске управе, о обрачунатом и плаћеном порезу на примања изнад неопорезивог износа.

Академија је исплаћивала превоз запосленима сразмерно броју дана проведених на раду. Накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, Академија није исплаћивала када је запослени на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању, као и у другим случајевима одсуства са рада.

Накнада запосленима за превоз на посао и са посла је регулисана чланом 18. Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Академије. На почетку школске године, сви запослени попуњавају изјаву, којом се опредељују коју врсту превоза ће користити. Ако се запослени изјасни да ће користити услуге међуградског превоза, дужан је да долазак и одлазак

са рада, правда картама на релацији коју користи. У случају коришћења сопственог возила, запослени прилаже документацију за правдање накнаде трошкова за долазак на рад и за одлазак са рада, односно фискалне рачуне за купљено гориво, док му се накнада исплаћује на основу потврде овлашћеног аутопревозника о висини превозне карте на релацији коју користи. Маркице за превоз, у висини месечне претплатне карте овлашћеног ауто превозника, који фактурише ову услугу Академији, евидентирају се на субаналитичком конту 413151 - Превоз на посао и са посла (маркица).

На основу узорковане документације, утврђено је да су расходи за Накнаде трошкова за запослене правилно евидентирани и исказани.

Академија није донела Правилник о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених. (Ближе описано у Напомени 3.1.1. -Финансијско управљање и контрола)

3.3.1.2.1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000

Расходи за награде запосленима и остали посебни расходи исказани су у износу од 2.636 хиљада динара и односе се на обрачун и исплату јубиларних награда.

На основу члана 16. Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Академије, председник је доносио Одлуке да се на име јубиларне награде за рад у образовању, одобрава исплата за 10, 20, и 30 година рада у образовању у висини од 50 посто до 1,5 просечне плате по запосленом остварене на Академији у претходном месецу.

Академија је извршила исплату јубиларне награде за 12 запослених по одсецима који су то право остварили у 2021. години у укупном износу од 2.636 хиљада динара и поднела појединачну пореску пријаву ППП ПД Пореској управи.

У прилогу документације о извршеним исплатама јубиларних награда, налазе се поред одлуке/решења о утврђивању права, подаци о просечној заради, извештаји о извршеним плаћањима и друга документација којим се доказује основ исплате

Расходи за награде запосленима и остали посебни расходи правилно су евидентирани и исказани.

3.3.1.2.2. Стални трошкови – конто 421000

Академија васпитачко – медицинских струковних студија Академија је исказала расходе за сталне трошкове у укупном износу од 10.011 хиљада динара (3.134 хиљаде динара је



извршено из буџета Републике, 7 хиљада динара из донација и помоћи и 6.870 хиљада динара из сопствених средстава).

У табели број 5 приказана је структура извршених расхода за сталне трошкове.

Табела број 5: Преглед извршених расхода за Сталне трошкове – конто 421000

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ	% учешћа
1.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	298	3
2.	421200	Енергетске услуге	6.294	63
3.	421300	Комуналне услуге	1.412	14
4.	421400	Услуге комуникација	1.762	18
5.	421500	Трошкови осигурања	132	1
6.	421600	Закуп имовине и опреме	113	1
421000		УКУПНО:	10.011	100

У складу са утврђеним ризицима и одабраним узорцима, извршена је провера спроведених поступака набавке добара и других извршених расхода.

1. Енергетске услуге – конто 421200

За енергетске услуге, Академија је исказала расходе у укупном износу од 6.294 хиљада динара (2.007 хиљада динара за Електричну енергију - конто 421211, 182 хиљаде динара за Природни гас - конто 421221, 2.321 хиљада динара за Лож уље - конто 421224 и 1.784 хиљада динара за централно грејање - конто 421225).

(1) Услуге за електричну енергију

Расходи за набавку електричне енергије, исказани у износу од 2.007 хиљада динара, односе се на набавку и плаћања за утрошену електричну енергију, по спроведеном поступку јавне набавке.

За набавку електричне енергије, Академија је, у 2021. години, спровела отворени поступак јавне набавке број 02-01/2021, процењене вредности 2.500 хиљада динара без ПДВ-а. Набавка је предвиђена Планом јавних набавки за 2021. годину.

Након спроведеног поступка јавне набавке, 3. марта 2021. године са добављачем ЈП ЕПС Београд, закључен је Уговор о набавци електричне енергије, број 01-111/2021, за период од 12 месеци, укупне вредности 1.520 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.824 хиљаде динара са ПДВ-ом.

На основу достављених рачуна, по овом Уговору, у 2021. години, Академија је преузела обавезе и извршила плаћања добављачу ЈП ЕПС Београд у укупном износу од 1.439 хиљада динара. У 2021. години, Академија је, на основу достављених рачуна, по Уговору број 01-111/2020 од 20. фебруара 2020. године, извршила плаћања у износу од 565 хиљада динара.

(2) Лож уље

Расходи за набавку лож уља, исказани у износу од 2.321 хиљада динара, односе се на набавку и плаћања за лож уље, по спроведеном поступку јавне набавке.

За набавку лож уља, Академија је спровела отворени поступак јавне број 01-02/2021, процењене вредности 2.820 хиљада динара без ПДВ-а. Набавка је предвиђена Планом јавних набавки за 2021. годину.

Након спроведеног поступка јавне набавке, 25. фебруара 2021. године са добављачем "Кнез Петрол" д.о.о. Београд, закључен је Уговор о купопродаји лож уља, број 01-97/2021, укупне вредности 2.819 хиљада динара без ПДВ-а, односно 3.383 са ПДВ-ом.

На основу достављених рачуна, по овом Уговору, Академија је преузела обавезе и извршила плаћања добављачу „Кнез Петрол“ д.о.о. Београд у укупном износу од 2.321 хиљада динара, у 2021. години.



Расходи за енергетске услуге су правилно евидентирани и исказани.

2. Комуналне услуге – конто 421300

За комуналне услуге, Академија је исказала расходе у укупном износу од 1.412 хиљада динара (644 хиљаде динара за Услуге водовода и канализације – конто 421311 и 768 хиљада динара за Услуге чишћења – конто 421325). Расходи за комуналне услуге извршени су на основу месечних рачуна правних лица којима је поверено обављање комуналне делатности од страна општине или града, те као носиоци искључивог права за обављање ових делатности на основу члана 12. став 1. тачка 11. не подлежу примени Закона о јавним набавкама.

Расходи за комуналне услуге су правилно евидентирани и исказани.

2. Услуге комуникације – конто 421400

За услуге комуникација, Академија је исказала расходе у укупном износу од 1.762 хиљаде динара. У Табели број 6 приказана је структура извршених расхода за услуге комуникације.

Табела број 6: Преглед извршених расхода за Услуге комуникације – конто 421400

Редни број	Конто	Опис	у хиљадама динара	
			Износ	% учешћа
1.	421411	Телефон, телекс и телефакс	806	46
2.	421412	Интернет и слично	85	5
3.	421414	Услуге мобилног телефона	822	47
4.	421421	Пошта	49	3
421400		УКУПНО:	1.762	100

За извршене услуге телефона, телекса и телефакса, Академија је извршила плаћања по рачунима добављачу „MTS Telekom Srbija“ из Београда, у укупном износу од 806 хиљада динара. Приликом избора добављача Академија није обезбедила конкурентне понуде.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију о исплатама за услуге мобилног телефона за узорковане месеце.

Академија је исказала расходе за услуге мобилног телефона у износу од 822 хиљаде динара. Након спроведеног поступка набавке на коју се Закон не примењује бр. 35/20, Мобина телефонија Партија бр. 1: одсек Њуприја, процењене вредности 400 хиљада динара без ПДВ-а, Академија је са добављачем “Теленор“ д.о.о. закључила уговор по ком је, на основу достављених месечних рачуна, у 2021. години, извршила плаћања у износу од 428 хиљада динара.

Академија је са добављачем А1 Србија д.о.о. закључила уговор, број 540321819/2 по ком је, на основу достављених месечних рачуна извршила плаћања у износу од 349 хиљада динара. Приликом избора добављача Академија није обезбедила конкурентне понуде.

Откривена неправилност: За набавку услуга комуникација Академија је преузела обавезе и извршила плаћања у укупном износу од 1.240 хиљаде динара, и то за: услуге телефона, телекса и телефакса у износу од 806 хиљада динара, услуге интернета и слично у износу од 85 хиљаде динара и услуге мобилног телефона у износу од 349 хиљада динара, при чему није обезбедила конкурентне понуде, нити пружила доказ да су плаћене услуге биле економски најисплативије, што није у складу са чланом 29. ст. 1. и 2. у вези са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Ризик

Уколико се настави са непоштовањем одредаба Закона о јавним набавкама, постоји ризик да набављена добра, услуге и радови неће одражавати најповољнији однос цене и квалитета.



Препорука број 6 : Препоручује се Академији да набавку добара, услуга и радова, чија је процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000 динара, врши у складу са Законом о јавним набавкама.

Академија није уредила право коришћења службених мобилних телефона, као ни висину месечног износа и начин и време коришћења службених мобилних телефона. (Ближе описано у Напомени 3.1.1. -Финансијско управљање и контрола).

Након представљања Нацрта извештаја, Академија је донела Правилник о коришћењу службених телефона и службених мобилних телефона, број: 01-44/22 од 22.08.2022. године, којим су утврђени услови и начин остваривања права коришћења службених мобилних телефона, одређен лимит дозвољене потрошње и уређен начин на који ће се вршити обустава од плате запосленог приликом прекорачења дозвољеног лимита, и исти је Институцији доставила као доказ.

3.3.1.2.3. Трошкови путовања - конто 422000

Академија је исказала расходе за трошкове путовања у износу од 936 хиљада динара а у односу на укупне трошкове путовања, трошкови службених путовања у земљи износе 262 хиљаде динара а трошкови службених путовања у иностранство 674 хиљаде динара.

1. Трошкови службених путовања у земљи - конто 422100

Трошкови службених путовања у земљи износе 262 хиљада динара, од чега је износ од 62 хиљаде динара из донација и помоћи и износ од 200 хиљаде динара из осталих извора.

Посебним колективним уговором за високо образовање, у члану 22. став 1. тачка 2. предвиђено је да запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи, а чланом 22. став 1. тачка 3. предвиђено је да запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Накнада трошкова из става 1. тачка 2. овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. За време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице. Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложених рачуна.

Обрачуни трошкова дневница на службеном путу су вршени у складу са Правилником о накнади трошкова за службена путовања запослених на Академији.

2. Трошкови службених путовања у иностранство - конто 422200

Трошкови службених путовања у иностранство износе 674 хиљаде динара, од чега је укупан износ извршен из донација и помоћи.

Трошкови службених путовања у иностранству односе се на исплате дневница и остале трошкове превоза и смештаја за троје запослених по основу службеног пута у Никшић (Црна

Гора) и Марибор (Словенија). Трошкови су исплаћени из средстава донација, према правилу пројекта Erasmus+KEY Programme, а у складу са решењима о упућивању запослених на службени пут и коначним решењима по повратку запослених са службеног пута из иностранства.

Обрачун пореза и дневница за службени пут у иностранство, врши се по посебним правилима која су дефинисана Уговором о пословној сарадњи са инопартнерима. Према тим



правилима максимални бруто износа за путне трошкове, трошкове боравка као и за хонораре учесника пројекта, за све земље партнере су 120€ бруто по дану боравка за боравак до 14 дана.

У прилогу документације налазе се рачуни о извршеним плаћањима за превоз и хотелски смештај као и обрачун плаћеног пореза за износ дневница преко 50 еура за сваких 24 сата проведених у иностранство, у складу са чланом 18. Закона о порезу на доходак грађана.

Расходи за трошкове путовања правилно су евидентирани и исказани.

3.3.1.2.4. Услуге по уговору- конто 423000

Академија је исказала расходе за Услуге по уговору у износу од 13.648 хиљада динара, од чега је износ од 369 хиљада динара исказан из извора 01 – приходи из буџета, износ од 12.532 хиљаде динара из извора 04 - Сопствени приходи буџетских корисника и износ од 747 хиљада динара из извора 06 - Донације од међународних организација.

Табела број 7 : Исказани расходи за услуге по уговору

Конто	Опис	Укупно
423100	Административне услуге	2.601
423200	Компјутерске услуге	45
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	592
423400	Услуге информисања	2.131
423500	Стручне услуге	7.252
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	123
423700	Репрезентација	805
423900	Остале опште услуге	99
Свега		13.648

1. Административне услуге – конто 423100

Академија је исказала расходе за административне услуге у износу од 2.601 хиљада динара (конто 423100 – остале административне услуге), од чега се износ од 78 хиљада динара односи на набавку услуге контроле квалитета часописа „ПОНС“ - медицински часопис, износ од 11 хиљада динара на услуге прелома часописа, износ од 37 хиљада динара на администрирање приступа Кобис 2 и износ од 2.475 хиљада динара на Уговоре о обављању привремених и повремених послова.

Откривена неправилност: Академија је расходе за набавку услуге по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова, у износу од 2.475 хиљада динара на евидентирала на конту 423100 - Административне услуге, уместо на конту 423500- Стручне услуге, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Евидентирање расхода у оквиру неодговарајуће економске класификације представља ризик од погрешно исказаних расхода у финансијским извештајима.

Препорука број 7: Препоручује се одговорним лицима Академије да расходе евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Академија је са истим лицем, за обављање послова самостално- стручнотехничког сарадника за остале делатности, закључила Уговоре о обављању привремених и повремених послова, са истим описом посла, и то:

- број 01-763/20 од 14.12.2020. године, који је раскинут дана 8.06.2021. године;
- број 01-330/21 од 9.6.2021 године, који је раскинут дана 23.11.2021. године и
- број 01-678/21 од 23.11.2021. године, који је раскинут дана 31.12.2021. године.

Законом о раду, у члану 197 став 1. је прописано да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској



години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са: 1) незапосленим лицем; 2) запосленим који ради непуно радно време - до пуног радног времена и 3) корисником старосне пензије.

На основу закључених уговора, Академија је у 2021. години, извршила плаћање у износу од 1.020 хиљада динара (брutto), односно 715 хиљада динара (нето) и извора 04 – сопствени приходи.

Откривена неправилност: Академија је са једним лицем закључила три уговора о обављању привремених и повремених послова, који су трајали дуже од 120 радних дана и извршила плаћање у износу од 534 хиљада динара (брutto) односно 375 хиљада динара (нето), што је супротно члану 56. став 4. Закона о буџетском систему и члану 197 став 1. Закона о раду.

Ризик: Уколико се настави са преузимањем обавеза и извршавањем расхода на основу уговора о обављању привремених и повремених послова у трајању дужем од законом прописаног максималног рока, односно 120 радних дана, постоји ризик од злоупотребе и ненаменског коришћења.

Препорука број 8: Препоручује се одговорним лицима Академије да не закључују уговоре о привременим и повременим пословима који су по природи такви да трају дуже од 120 радних дана у току календарске године.

2. Услуге образовања и усавршавања запослених - конто 423300

Академија је исказала расходе за услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 592 хиљада динара, од чега се износ од 163 хиљада динара односи на котизације за семинаре (конто 423321), износ од шест хиљада динара за котизације за стручна саветовања (конто 423322), износ од девет хиљада динара за котизацију за учествовање на сајмовима (конто 423323) и износ од 414 хиљада динара на Услуге образовања и усавршавања запослених (конто 423311)

2.1. Услуге образовања и усавршавања запослених (конто 423311)

Академија је исказала расходе за услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 414 хиљада динара. У табели која следи приказани су исказани расходи за услуге образовања и усавршавања запослених на овом конту.

Табела број 8 : Исказани расходи

Давалац услуге	Уговор/Рачун	Опис	Извор финансирања	Износ
Медицински факултет ВМА у Београду	90043/1 од 28.1.2019. године, 517 од 7.10.2019. године	Стипендија докторских студија	04	270
Медицински факултет Универзитета у Нишу	900043/7 од 28.1.2021. године, 476 од 15.09.2021. године	Стипендија докторских студија	04	144
Укупно				414

У прилогу документације налази се Записник са седнице Савета школе и Одлуке којима се одобравају финансијска средства по молбама запослених за образовање и стручно усавршавање, а све у складу са Правилником о усавршавању и образовању запослених.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге образовања и усавршавања запослених правилно евидентирани и исказани.

3. Услуге информисања-конто 423400

Академија је исказала расходе за услуге информисања у износу од 2.132 хиљада динара, и то износ од 937 хиљада динара за услуге штампања часописа (конто 423412), износ од 96 хиљада динара за остале услуге штампања (конто 423419), износ од девет хиљада динара за услуге информисања јавности (423421), износ од 124 хиљада динара за услуге рекламе и



пропаганде (конто 423431) и износ од 962 хиљада динара за медијске услуге радија и телевизије (конто 423441).

3.1. Услуге штампања часописа (конто 423412)

Академија је исказала расходе за услуге штампања часописа у износу од 937 хиљада динара.

Академија је на основу уговора број 01-731/2020-44 од 27.11.2020. године и 01-395/2021-19 од 1.7.2021. године и рачуна, добављачу „Дизајн Студио- Референце Портофолио“ доо из Ћуприје, за набавку услуге организације односно подршку логистике уређивања часописа, извршила плаћање у износу од 937 хиљада динара.

3.2. Медијске услуге радија и телевизије (конто 423441)

Академија је исказала расходе за медијске услуге радија и телевизије, на основу Уговора број 01-178/2021-04 од 12.3.2021. године са Радио Телевизијом Крушевац, доо из Крушевца и месечних рачуна, у износу од 962 хиљада динара.

4. Стручне услуге - конто 423500

Академија је исказала расходе за стручне услуге у износу од 7.252 хиљада динара, и то износ од 1.080 хиљада динара за правно заступање пред домаћим судовима (конто 423591) и износ од 6.172 хиљада динара за остале стручне услуге (конто 423599).

4.1. Правно заступање – конто 423521

Академија је исказала расходе за правно заступање у износу од 1.080 хиљада динара.

Академија је закључила Уговор број 84930 од 24.4.2018. године и Анекс од 28.10.2019. године, о пружању правних (адвокатских) услуга, са четири адвоката.

Предмет уговора давање правних савета, анализа правних прописа, материјално – правна анализа и заступање у покретним и будућим споровима, израда уговора, општих аката, одржавање консултативних састанака.

Цена услуга утврђена је паушално, односно месечно у износу од 120 хиљада динара, почев од 28.10.2019. године, па до трајања пословне сарадње.

У прилогу документације се налазе фактуре, у којима се не налази спецификација цена за пружене појединачне услуге од стране адвоката. У Извештају о обављеном послу, у делу који се односи на услуге давања правних савета, не постоји доказ да су исте настале у сврху обављања посла Академије. У прилогу документације, других доказа осим фактуре и Извештаја за поједина плаћања, не постоји.

Откривена неправилност: Академија је закључила уговор за пружање правних услуга у износу од 1.080 хиљада динара и извршила плаћање на основу документације у којој није одређена цена појединачних пружених услуга и која не представља доказ о насталој пословној промени односно да су исти настали у сврху обављања пословне делатности Академије, што је супротно члану 16. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Преузимање обавеза и плаћање без рачуноводствене исправе може имати за последицу више исплаћених средстава за обавезе које не припадају Академији и исказивање нетачних података у финансијским извештајима.

Препорука број 9: Препоручује се одговорним лицима Академије да преузимање обавеза и исплате врше у складу са прописима и подзаконским актима.

4.2. Остале стручне услуге – конто 423599

Академија је исказала расходе за остале стручне услуге у износу од 6.172 хиљада динара, од чега се износ од најмање 5.527 хиљада односи на стручне услуге по уговору.

Академија је закључила следеће уговоре:

- Уговор о ангажовању и Анексе уговора о ангажовању и извршила плаћање у најмање од износу од 1.509 хиљада динара;



- Уговоре о ауторском хонорару и извршила плаћање у износу најмање од 87 хиљада динара;
- Уговоре и Анексе о допунском раду и извршила плаћање у износу најмање од 3.600 хиљада динара;
- Уговор о стручном надзору, и извршила плаћање у износу најмање од 189 хиљада динара;
- Уговоре о делу и извршила плаћање у износу најмање од 142 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале стручне услуге правилно евидентирани и исказани.

5. Репрезентација – конто 423700

Академија је исказала расходе за услуге репрезентације у износу од 805 хиљада динара, од чега се износ од 796 хиљада динара односи на услуге репрезентације, а износ од девет хиљада динара на поклоне.

Академија је на основу закључених уговора и фактура, извршила набавку освежавајућих пића и воде у износу од 570 хиљада динара, а износ од 226 хиљада динара платила, на основу Уговора и рачуна добављача „Техностилл“ ПР Ћуприја, за набавку канцеларијског материјала (роковник, стони календар, блок..).

3.3.1.2.5. Текуће поправке и одржавање – конто 425000

Академија васпитачко – медицинских струковних студија (у даљем тексту: Академија) је исказала расходе за Текуће поправке и одржавање у укупном износу од 941 хиљада динара (из сопствених прихода – извор 04).

Финансијским планом Академије за 2021. годину, средства предвиђена за Текуће поправке и одржавање износе 13.997 хиљада динара.

1. Текуће одржавање зграда и објеката-конто 425100

За текуће поправке и одржавање зграда и објеката, Академија је исказала расходе у укупном износу од 71 хиљаде динара. Целокупан износ односи се на молерске радове (конто 425113).

У поступку ревизије извршен је увид у поступак набавке и документацију на основу које су извршена плаћања, односно закључен уговор, достављене рачуне са записницима о извршеним радовима, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката правилно евидентирани и исказани.

2. Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200

Академија је исказале расходе за текуће поправке и одржавање опреме, у укупном износу од 870 хиљада динара. У Табели број 9 приказана је структура извршених расхода за текуће поправке и одржавање опреме.

Табела број 9: Преглед извршених расхода за текуће поправке и одржавање опреме

Редни број	Конто	Опис	у хиљадама динара	
			Износ	% учешћа
1.	425212	Поправке електричне и електронске опреме	478	55
2.	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	285	33
3.	425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	107	12
425200		Укупно:	870	100

У поступку ревизије извршен је увид у поступак набавке (одржавање, сервис, поправка и регистрација возила, сервисирање клима уређаја, набавка клима уређаја, сервис апарата CONICA MINOLTA, редован технички преглед фискалне касе GALEB GP-100, сервис симулатора JUNO COMPLITE, сервис апарата KYOCERA TASKALFA 3010), као и документацију на основу које су извршена плаћања, односно закључене уговоре, достављене



рачуна са записницима о извршеним услугама, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање опреме правилно евидентирани и исказани.

3.3.1.2.6. Материјал – конто 426000

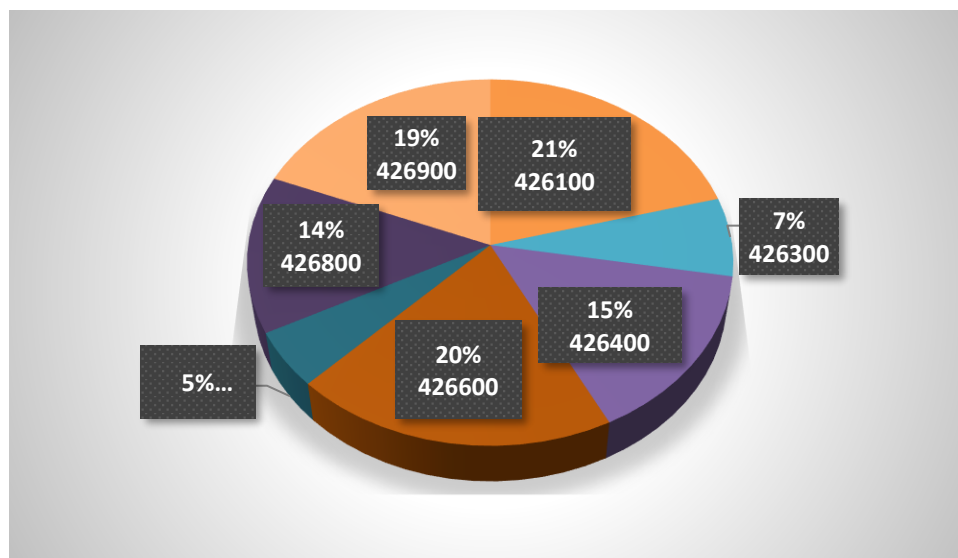
Академија је исказала расходе за Материјал у укупном износу од 3.585 хиљада динара (629 хиљада динара је извршено из буџета Републике и 2.956 хиљада динара из сопствених средстава). У табели број 10 дат је преглед извршених расхода за Материјал.

Табела број 10: Преглед извршених расхода за Материјал

Редни број	Конто	Опис	у хиљадама динара	
			Износ	% учешћа
1.	426100	Административни материјал	752	21
2.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	246	7
3.	426400	Материјал за саобраћај	528	15
4.	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	707	20
5.	426700	Медицински и лабораторијски материјали	187	5
6.	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500	14
7.	426900	Материјали за посебне намене	665	19
	426000	УКУПНО:	3.585	100

У поступку ревизије извршена је анализа расхода за материјал и утврђен проценат учешћа извршених расхода по врстама материјала, што је приказано у графикону број 2.

Графикон број 2: Структура извршених расхода за Материјал



1. Административни материјал – конто 426100

Расходи за Административни материјал исказани су у укупном износу од 752 хиљаде динара, од чега су расходи за Канцеларијски материјал (конто 426111) исказани у износу од 710 хиљада динара.

У складу са утврђеним ризицима и одабраним узорцима, извршена је провера поступака набавке Канцеларијског материјала. У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања, у 2021. години, односно закључене уговоре, достављене рачуне, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације, утврђено је да су расходи за Административни материјал правилно евидентирани и исказани.



1. Материјал за саобраћај – конто 426400

Расходи за Материјал за саобраћај исказани су у укупном износу од 528 хиљада динара. Академија је са добављачем „Нис“ а.д. Нови Сад закључила Уговор, број DWN12333/VD-p/07011/2021 од 21. јула 2021. године, о купопродаји нафтних деривата и друге робе и услуга коришћењем дебитне ГАЗПРОМ картице за гориво продавца. На основу овог уговора и достављених рачуна, Академија је извршила плаћања добављачу „Нис“ а.д. Нови Сад у износу од 500.000 динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да су расходи за Материјал за саобраћај правилно евидентирани и исказани.

2. Материјал за образовање, културу и спорт – конто 426600

Академија је расходе за Материјал за образовање, културу и спорт исказала у укупном износу од 707 хиљада динара. Целокупан износ односи се на Материјал за образовање (конто 426611).

У складу са утврђеним ризицима и одабраним узорцима, извршена је провера поступака набавке Материјала за образовање. У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања, у 2021. години, односно закључене уговоре, достављене рачуне, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације, утврђено је да су расходи за Материјал за образовање, културу и спорт правилно евидентирани и исказани.

3. Материјали за одржавање хигијене и угоститељство – конто 426800

Расходи за Материјал за одржавање хигијене и угоститељство исказани су у укупном износу од 500 хиљада динара. Целокупан износ се односи на Остали материјал за одржавање хигијене (конто 426819).

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања, у 2021. години, односно закључене уговоре, достављене рачуне, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације, утврђено је да су расходи за Материјал за одржавање хигијене и угоститељство правилно евидентирани и исказани.

4. Материјали за посебне намене – конто 426900

Академија је расходе за Материјал за посебне намене исказала у укупном износу од 665 хиљада динара, од чега се 443 хиљаде динара односи на Потрошни материјал (426911), 41 хиљада динара на Резервне делове (426912) и 181 хиљада динара на Остале материјале за посебне намене (конто 426919).

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања (за: противпожарну заштиту, заставе и пратећу опрему, акумулатор за машину за чишћење, водоводног материјала (вентила), цераде), односно закључене уговоре, достављене рачуне, решења о распореду средстава и изводе текућег рачуна.

На основу узорковане документације, утврђено је да су расходи за Материјале за посебне намене правилно евидентирани и исказани.

3.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

Академија је исказала издатке за нефинансијску имовину у износу од 8.193 хиљада динара, из извора 04 - Сопствени приходи буџетских корисника.

Табела број 11: Евидентирани издаци по контима

у хиљадама динара

Конто	Опис	Укупно
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	6.330
512200	Административна опрема	907
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	317
515100	Нематеријална имовина	312
523100	Залихе робе за даљу продају	327
Свега		8.193



На основу узорковане документације, утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката правилно евидентирани и исказани.

3.3.1.3.1. Зграде и грађевински објекти – конто 511000

1. Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора - конто 511321

Академија је исказала издатке за капитално одржавање пословних зграда и пословног простора у износу од 6.330 хиљада динара.

Академија је донела Одлуку о спровођењу отвореног поступка јавне набавке број 03-1.1.3/2021, Конверзија котларнице у одсеку Ћуприја.

Након спроведеног поступка Академија је закључила уговор број 01-399/2021 од 1.7.2021. године са НИД Енерџи систем доо, за набавку, испоруку и уградњу новог горионика, мерно регулационе станице и пратеће опреме, испитивање и пуштање у рад и обука запослених, у вредности од 5.275 хиљада динара без ПДВ-а, односно 6.330 хиљада динара са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре понуђене цене дата је спецификација у којој је назначено да ће вредност опреме износити 3.064 хиљада динара, односно 3.677 хиљада динара са ПДВ-ом вредност радова 2.211 хиљада динара без ПДВ-а.

Откривена неправилност: Академија је набавку опреме у износу од 3.677 хиљада динара евидентирала на конту 511300 – Капитално одржавање зграда и објеката, уместо на конту 512200 – Административна опрема, што није у складу с чланом 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Евидентирање расхода у оквиру неодговарајуће економске класификације представља ризик од погрешно исказаних расхода у финансијским извештајима.

Препорука број 10: Препоручује се одговорним лицима Академије да издатке евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.3.2. Машине и опрема – конто 512000

1. Намештај – конто 512211

Академија је исказала издатке за набавку Намештаја у износу од 159 хиљада динара.

У поступку ревизије извршен је увид у закључене уговоре, достављене рачуне, из којих се може утврдити предмет набавке и плаћање, што је приказано у Табели број 12.

Табела број 12: Намештај

Ред.бр	Добављач	Опис	у хиљадама динара	
				плаћено
1	„ММ-комерце“ д.о.о., Ћуприја	Отворена полица са пет преграда		67
2	„Медаком“ доо Ниш	Полица Футур		37
		Полица Футур		11
3	„Југоопрема“ Крушевац	Фотеља		44
Свега				159

На основу узорковане документације, утврђено је да су издаци за намештај правилно евидентирани и исказани.

2. Електронска опрема - конто 512241

Академија је исказала издатке за набавку електронске опреме у износу од 729 хиљада динара.

У поступку ревизије извршен је увид у закључене уговоре, достављене рачуне, из којих се може утврдити предмет набавке и плаћање, што је приказано у Табели број 13.



Табела број 13: Извршени издаци по предмету набавке

у хиљадама динара			
Ред.бр.	Добављач	Опис	Износ
1	„НБН Електро Плус“, Ђуприја	Клима уређај	47
		Клима уређај	47
		Клима инвертер	162
		Клима уређај	54
2	„ТРС“ доо Београд	Компјутерска опрема	277
		Компјутерска опрема	142
Укупно			729

На основу узорковане документације, утврђено је да су издаци за намештај правилно евидентирани и исказани.

3. Опрема за образовање – конто 512611

Академија је исказала издатке за опрему за образовање у износу 316 хиљада динара, од чега се износ од 308 хиљада динара односи на рачунарску опрему, а износ од осам хиљада динара на набавку кварцне грејалице.

Откривена неправилност: Академија је издатке за набавку рачунарске опреме у износу од 308 хиљада динара евидентирала на конту 512600 – Опрема за образовање, уместо на конту 512200 – Административна опрема, што није у складу са чланом 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Евидентирање расхода у оквиру неодговарајуће економске класификације представља ризик од погрешно исказаних расхода у финансијским извештајима.

Препорука број 11: Препоручује се одговорним лицима Академије да издатке евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.3.3. Нематеријална имовина -конто 515000

1. Књиге у библиотеци - конто 515121

Академија је исказала издатке за књиге у библиотеци у износу од 311 хиљада динара. У поступку ревизије узорковане су набавке приказане у Табели број 14.

Табела број 14: Преглед добављача и количина набављених књига

у хиљадама динара			
Добављач	Опис	Количина	Износ
ИП Православна реч	Књиге, стручна литература, практикум и приручници	3	50
Фармацеутски факултет		8	3
Медицински факултет		7	13
Књижара "Центар"Нови Београд		36	123
Креативни центар доо		6	3
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију		15	13
Укупно		75	205

Плаћање је извршено на основу рачуна - отпремнице.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за залихе робе за даљу продају правилно евидентирани и исказани.

3.3.1.3.4. Залихе робе за даљу продају - конто 523000

1. Залихе робе за даљу продају – конто 523111

Академија је исказала издатке робе за даљу продају, стручне књиге, плаћене добављачу „Техностил“ ПР из Ђуприје, у износу од 327 хиљада динара.

Плаћање је извршено на основу уговора и рачуна - отпремнице. У прилогу документације се налази и калкулација продајне цене.



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за залихе робе за даљу продају правилно евидентирани и исказани.

3.3.2. Биланс стања на дан 31.12.2021. године

Академија је у Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказала укупну активу у износу од 243.729 хиљада динара, од чега је Нефинансијска имовина (конто 000000) у износу од 173.962 хиљаде динара и Финансијска имовина (конто 100000) у износу од 69.767 хиљада динара.

Укупна пасива у износу од 243.729 хиљада динара, састоји се од Обавеза (конто 200000) у износу од 21.177 хиљада динара и Капитала и утврђивања резултата пословања (конто 300000) у износу од 222.552 хиљаде динара.

1. Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године

Попис имовине и обавеза обављен је на основу Одлуке број 01-743/21 од 23. децембра 2021. године, о попису са стањем на дан 31.12.2021. године. Одлуком су именоване Централна пописна комисија, Комисија за попис имовине и обавеза одсека Крушевца и седиште; Комисија за попис имовине и обавеза одсека Ћуприја и Комисија за попис имовине и обавеза одсека Алексинац.

Централна пописна комисија је саставила и доставила Савету Академије Извештај број 01-39/22 од 31. јануара 2022. године, о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2021. године. Према извештају пописних комисија, стање имовине по попису слаже са књиговодственим стањем. Централна пописна комисија је усвојила предлоге пописне комисије за отпис основних средстава у одсеку Ћуприја, због дотрајалости, укупне набавне вредности од 2.314 хиљада динара, исправке вредности од 2.314 хиљада динара садашње вредности нула динара и отпис ситног инвентара у одсеку Алексинац, набавне вредности од 148 хиљада динара и исправке вредности од 148 хиљада динара, садашње вредности нула динара.

Комисија за попис имовине у одсеку Ћуприја, је предложила да се размотре могућности легализације зграде у следећој години.

Пописом књига библиотеке на дан 31.12.2021. године по одсецима утврђено је да је у одсеку Крушевцу 15.936 књига, 1.330 наслова у одсеку Ћуприји и 32.286 књига у одсеку Алексинац.

Потврђено је стање новчаних средстава на основу извода рачуна: сопствени приходи у износу од 46.556.793,03 динара, рачун буџета нула динара и враћена средства у буџет у износу од 124.082,18 динара, рачун боловања нула динара, рачун пројекат „Tempus кау“ динарски у износу од 14.020,31 динара и девизни у износу од 7.054,29 евра; рачун пројекат „Tempus mobility“ динарски нула динара и девизни рачун у износу од 9.853,60 евра.

Савет Академије је усвојио Извештај Централне пописне комисије са стањем на дан 31.12.2021. године (Одлука број 01-45/22 од 1. фебруара 2022. године).

У Извештају Централне пописне комисије са стањем на дан 31.12.2021. године, пописом није утврђено стварно стање за: Краткорочне пласмане – конто 123200 у износу од 1.039 хиљада динара (Аванси за набавку робе – конто 123221 у износу од 346 хиљада динара за набавку горива, а Аванси за обављање услуга - конто 123231 у износу од 693 хиљаде динара). Констатовано је натурално стање за лож уље 10.925 литара, без утврђивања вредности залиха. Набавна цена лож уља је износила 163 динара за литар.

Откривена неправилност:

Централна пописна комисија у Извештају о попису нефинансијске имовине на дан 31.12.2021. године, није утврдила стварно стање имовине за:

- залихе потрошног материјала – конто 022200 (лож уље) у износу од 1.780 хиљада динара за 10.925 литара по набавној цени од 163,00 динара за литар
- Краткорочне пласмане – конто 123200 у износу од 1.039 хиљада динара;



што није у складу са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 10. став 1 тачка 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик:

Уколико пописом није утврђено стварно стање имовине, природно и вредносно јавља се ризик да су подаци у Билансу стања на дан 31.12.2021. године неадекватни.

Препорука број 12:

Препоручено је Академији да пописом утврди стварно стање имовине природно и вредносно за све билансне позиције.

3.3.2.1. Нефинансијска имовина - konto 000000

Нефинансијска имовина исказана је у износу од 173.962 хиљаде динара

У табели број 15, дат је преглед нефинансијске имовине у одсеку Ђуприја, Алексинац, Крушевац и седишту Академије у Крушевцу.

Табела број 15: Нефинансијска имовина по одсецима и седишту Академије

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Одсек Ђуприја	Одсек Крушевац	Одсек Алексинац	Седиште	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
011100	Зграде и грађевински објекти	8.346	2.684	53.965		64.995
011200	Опрема	14.505	3.196	555	1.818	20.074
011300	Остале некретнине и опрема	885		1.264		2.149
011000	Некретнине и опрема	23.736	5.880	55.784	1.818	87.218
014100	Земљиште	0	0	1.827		1.827
014000	Природна имовина	0	0	1.827		1.827
015100	Нефинансијска имовина у припреми	61.091	0	0		61.091
015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	61.091	0	0		61.091
016100	Нематеријална имовина	17.246	2.432	905	475	21.058
016000	Нематеријална имовина	17.246	2.432	905	475	21.058
021300	Роба за даљу продају					2.768
000000	Нефинансијска имовина укупно	102.073	8.312	58.516	2.293	173.962

3.3.2.1.1. Некретнине и опрема - konto 011000

Некретнине и опрема исказане су у износу од 87.218 хиљада динара нето вредности, од чега су Зграде и грађевински објекти – konto 011100 у износу 64.994 хиљада динара, Опрема – konto 011200 у износу од 20.075 хиљада динара и Остале некретнине и опрема – konto 011300 у износу од 2.149 хиљада динара.

Академија је сачинила и доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, извештаје о структури и вредности имовине у својини Републике Србије на обрасцу СВИ1 за непокретну и на обрасцу СВИ2 за покретну имовину на дан 31.12.2021. године.

1. Зграде и грађевински објекти – konto 011100

Зграде и грађевински објекти исказани су у износу од укупно 64.994 хиљаде динара нето вредности.

У табели број 16 дат је преглед Зграде и грађевински објекти по врсти објеката

Табела број 16: Зграде и грађевински објекти

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
			Бруто	Исправка вредности	Нето
011130	Пословни простор и други објекти	60.159	103.960	39.132	64.827
011150	Водоводна инфраструктура	170	207	40	167
011100	Зграде и грађевински објекти	60.329	104.167	39.173	64.994



У 2021. години, вредност Зграде и грађевински објекти је увећана у износу од 6.330 хиљада динара. Извршени су издаци за капитално одржавање зграда и објеката – конто 511300 у износу од 6.330 хиљада динара. Плаћање је извршено у 2021. години у износу од 6.330 хиљада динара добављачу „Nid Energy systems“ за набавку и уградњу горионика и пратеће опреме за школску зграду у Ћуприји.

Смањење вредности Зграде и грађевински објекти у износу од 39.173 хиљаде динара, односи се на исправку вредности за износ обрачунате амортизације.

На конту 011130 - Пословни простор и други објекти исказане су: школска зграда у Крушевцу у износу од 2.684 хиљаде динара и школска зграда у Алексинцу у износу од 53.964 хиљаде динара. У Одсеку Ћуприја вредност од 8.179 хиљада динара односи на уградњу металних и бетонских ограда у износу од 599 хиљада динара, набавку капије у износу од 28 хиљада динара, фонтане у износу од 12 хиљада динара, изградњу кишне канализације у износу од 156 хиљада динара, набавку горионика и пратеће опреме „Nid Energy systems“ у износу од 6.264 хиљада динара садашње вредности и уређење и поплочавање школског дворишта у износу од укупно 1.120 хиљада динара.

Према подацима из катастра непокретности Града Ћуприје, зграда вишег образовања је у државној је својини РС, ималац права на објекту Општина Ћуприја, површине од 2.874 м², зграда је изграђена без одобрења. У књизи основних средстава, набавна вредност зграде је нула динара, инвентарни број зграде је 9408 и датум набавке 24. новембар 2004. године. Нова школска зграда у Ћуприји се користи од 2006. године, укупна површина зграде је 6.300 м².

Комисија за попис основних средстава Одсека Ћуприја је предложила у свом извештају о извршеном попису на дан 31.12.2021. године, да се размотри могућност легализације објекта у 2022. години.

б) На конто 011150 Водоводна инфраструктура састоји се од хидрофорске кућице у износу од 129 хиљада динара и бунара у износу од 38 хиљада динара у одсеку Ћуприја.

Набавке су извршене 2006. и 2007. године.

2. Опрема – конто 011200

Опрема је исказана је у износу од 20.075 хиљада динара нето вредности. Преглед опреме по намени дат је у табели број 17.

Табела број 17: Опрема – конто 01200

Конто	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	у хиљадама динара		
			Износ текуће године		
			Бруто	Исправка вредности	Нето (4-5)
1	2	3	4	5	6
011210	Опрема за саобраћај	1.942	5.372		1.506
011220	Административна опрема	9.004	31.110		7.305
011230	Опрема за пољопривреду	101	320		48
011250	Медицинска и лабораторијска опрема	994	4.242		671
011260	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	12.602	53.066		10.538
011280	Опрема за јавну безбедност	0	1.508		0
011290	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	23	239		7
011200	Опрема	24.665	95.849	75.774	20.075

Академија је у 2021. години извршила набавку нове административне опреме у износу од 907 хиљада динара и опреме за образовање у износу од 316 хиљада динара. Опрема је плаћена у 2021. години и исказани су издаци за машине и опрему (конто 512000) у износу од 1.223 хиљаде динара.

Смањење вредности се односи на исправку вредности опреме за обрачун амортизације у укупном износу од 75.774 хиљада динара.



На основу узорковане документације утврђено је да је Опрема правилно евидентирана и исказана.

3. Остале некретнине и опрема – konto 011300

Остале некретнине и опрема исказане су у износу од 2.149 хиљада динара нето вредности и у целини се односе на Остале некретнине и опрему – konto 011311. Набавка је извршена у ранијим годинама, од чега је асфалтирање игралишта у износу од 819 хиљада динара; осветљење игралишта у износу од 445 хиљада динара у одсеку Алексинац, а остала опрема (венџијанери, сушачи, пумпа, огласна табла и друго) у износу од 885 хиљада динара у одсеку Ћуприја.

На основу узорковане документације утврђено је да су Остале некретнине и опрема правилно евидентирана и исказана.

3.3.2.1.2. Природна имовина - konto 014000

Природна имовина је исказана у износу од 1.827 хиљада динара и у целини се односи на Грађевинско земљиште – konto 014112 у Одсеку Алексинац.

Одсек Алексинац - основ евидентирања грађевинског земљишта су Уговор о размени непокретности број 147 од 22. јуна 1998. године и изводи из катастра непокретности. Уговор број 147 о размени непокретности у државној својини, је закључен између Више школе за образовање васпитача у Алексинцу чији је правни следбеник Академија, и основне школе „Аца Миливојевић“ – Алексинац. Овим уговором, Виша школа је постала корисник непокретности, катастарских парцела 1643, 1467/1 и 1465/1, све у КО Алексинац – варош, укупне површине 99 ари 81 м², са школском зградом изграђеном на парцели 1643, са пратећим објектима (ограда, резервоар, стазе и др), чији је корисник до закључења уговора била основна школа. Овај уговор је закључен уз сагласност Владе Републике Србије за замену школских објеката из 1994. године.

У листу непокретности 2594 (из катастра /28. март 2022. године) Републичког геодетског завода КО Алексинац, уписано је парцела број 1643, површине: 9.863 м², врста земљишта: јавно грађевинско земљиште; земљиште под зградом и другим објектима, површине 1.027 м², Улица Јастребачка, врста права: право коришћења: Виша школа за образовање васпитача, облик својине: државна Републике Србије 1/1.

Одсек Крушевац – у листи непокретности број 1996 К.О. Крушевац (Препис 952-1/16-1578 од 25. марта 2016. године) уписано је парцела 1.567, земљиште под зградом, под делом зграде, земљиште уз зграду укупне површине 48,17 м² је градско грађевинско земљиште, Улица Луке Јовановића број 1-3.

Одсек Ћуприја - у подацима катастра непокретности РГЗ, Ћуприја – град, уписано је парцела 1849, површине 15.455 остало грађевинско земљиште у државној својини, земљиште под зградом и другим објектима, јавна својина Општина Ћуприја.

У обрасцу СВИ 1 на дан 31.12.2021. године наведено је два грађевинска земљишта укупне површине од 80 ари, и то: 48,17 ари, нема вредност (одсек Крушевац) и 98,63 ари у износу од 1.827 хиљада динара (одсек Алексинац).

Централна пописна комисија је у Извештају о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2021. године, навела да се пописано стање слаже са стањем у књигама за Грађевинско земљиште – konto 014112 у вредности од 1.827 хиљада динара - одсек Алексинац (Висока школа за васпитаче струковних студија Алексинац).

За одсек Ћуприја, нису исказани подаци о грађевинском земљишту у главној књизи и Обрасцу СВИ 1 на дан 31. децембар 2021. године, нити је обухваћено пописом имовине.

3.3.2.1.3. Нефинансијска имовина у припреми и аванси - konto 015000

Нефинансијска имовина у припреми и аванси исказани су у износу од 61.091 хиљада динара. У целини се односе на школску зграду у Одсеку Ћуприја.

Преглед нефинансијске имовине у припреми по контима дат је у табели број 18.



Табела број 18 : Нефинансијска имовина у припреми

Конто	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	у хиљадама динара Износ текуће године		
			Бруто	Исправка вредности	Нето (4-5)
1	2	3	4	5	6
015111	Стамбени грађевински објекти у припреми	45.292	45.292	0	45.292
015112	Пословне зграде и други грађевински објекти у припреми	12.526	12.526	0	12.526
015115	Други објекти у припреми	3.273	3.273	0	3.273
015100	Нефинансијска имовина у припреми	61.091	61.091		61.091

а) Стамбени грађевински објекти у припреми, исказани су: изградња амфитеатра (набавка 2010. године) у износу од 19.964 хиљада динара; постављање пода (набавка 2011. године) у износу од 1.200 хиљада динара; симулациони центар (набавка 2018. године) у износу од укупно 1.088 хиљада динара; зграда школе (набавка 2005. године) у износу од 11.322 хиљаде динара.

б) Пословне зграде и други грађевински објекти у припреми, исказани су : машине и опрема у припреми у износу од 11.272 хиљаде динара (набавка из 2006. године – не постоји документација) уређење круга школе у износу од 500 хиљада динара; завршни грађевински радови у износу од 116 хиљада динара, све започето у 2006. години; набавка четири комада алуминијумских врата у 2007. години у износу од укупно 126 хиљада динара; остало (подијум за катедру, изолација зграде, бетонска ограда, столарија за зграду, санитарije и друго започето 2006. и 2007. године у износу од укупно 512 хиљада динара.

ц) Други објекти у припреми, исказано је сређивање дворишта из 2007. године у износу од 2.892 хиљаде динара; остало (израда светларника, врата са светларником,) у износу од укупно 304 хиљаде динара; пројектни надзор хидротехничких радова у износу од 77 хиљада динара.

Према објашњењу Академије, симулациони центар није стављен у употребу јер су се наставници вештина морали да прођу обуку за рад и јер се зграда води на Општину Ћуприја. За улагања у нефинансијску имовину у припреми која су извршена 2005 и 2006. години, не постоји документација.

Академија није извршила стављање у функцију школске зграде у Одсеку Ћуприја иако је зграда у употреби од 2006. године за обављање делатности. На овај начин, улагања која су извршена у зграду у периоду од 2006. до 2018. године, нису пренета са нефинансијске имовине у припреми – конто 015100 на Зграде и грађевински објекти – конто 011100 у износу од 61.091 хиљада динара.

Откривена неправилност:

Академија није извршила пренос улагања у нефинансијску имовину у припреми - конто 015100 у износу од 61.091 хиљада динара, на нефинансијску имовину – конто 011100 иако се школа користи за обављање делатности од 2006. године, што није у складу са чланом 9. став 1 и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Уколико се пословне књиге не воде хронолошки и ажурно, постоји ризик да билансне позиције нефинансијске имовине на дан 31.12.2021 године не одговарају стварном стању нефинансијске имовине.

Препорука број 13:

Препоручује се Академији да пословне књиге води хронолошки и ажурно у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

3.3.2.1.4 Нематеријална имовина - конто 016000

Нематеријална имовина се у целини односи на нематеријалну имовину конто 016100.



1. Нематеријална имовина – конто 016100

Нематеријална имовина исказана је у износу од 21.058 хиљада динара, од чега су компјутерски софтвери у износу од 1.414 хиљада динара; књижевна и уметничка дела (слике и књиге у библиотеци) у износу од 7.568 хиљада динара; остала нематеријална основна средства у износу од 11.978 хиљада динара; остала нематеријална имовина у износу од 98 хиљада динара.

У Извештају о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2021. године, дато је натурално стање књига у библиотеци по одсецима: Одсек Крушевац 15.936 књига; Одсек Ћуприја 1.330 књига; Одсек Ћуприја 32.286 књига. Академија је 2019. године започела процес пописа библиотека у саставу Академије, рок за завршетак пописа је 31.12.2023. године.

На позицији – конто 016161 Остала нематеријална основна средства евидентирано је:

- Израда пројектне документације (израда идејног решења за изградњу вишенаменског објекта на ВМС у Ћуприји на основу уговора број 25969 од 12.3.2008. године који је закључен између „Високе медицинске школе струковних студија“ Ћуприја и „Blues изградње“ СЗР из Јагодине и рачуна број 24/08 од 20. маја 2008. године на износ од 2.564 хиљаде динара са ПДВ-ом. Уговорена је цена од 945,00 динара/м² за 2.300м².

-Израда главног пројекта Велнес центра по рачуну/отрпремници број 202/1 од 15. јануара 2009. године, добављача „Дом“ д.о.о. грађевинско предузеће из Јагодине на износ од 3.103 хиљаде динара.

-Израда ПЗИ пројекта за извођење објекта Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји према Уговору број 87153 од 24.9.2018. године и рачуну архитекта Н.М. ПР из Јагодине број 040/2018 од 12.10.2018. године на износ од 1.310 хиљада динара са ПДВ. Записник о примопредаји предмета јавне набавке мале вредности број 04/18 – израда пројектно-техничке документације сачињен је 8. октобра

-Услуга израде анимације објекта у склопу школског дворишта Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји, која обухвата моделовање постојеће зграде и планираног студентског дома као и пратећих спортских садржаја на парцели и израда анимације у трајању до 5 минута у HD резолуцији по рачуну „Пројектног бироа „ТС архитектура“ из Ћуприје, број 88594 од 13. новембра 2018. године, на износ од 434 хиљаде динара без ПДВ и наруџбенице Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји, број 88592 од 13.11.2018. године.

Извршен је увид у документацију: Главни пројекат - свеска 1 (архитектонско грађевински део), децембар 2008. године, елаборат за инвеститора Висока медицинска школа, Ћуприја за објекат вишенаменски уз Високу медицинску школу у Ћуприји, технички извештај.

Према објашњењу Академије, реализација пројектата није извесна.

3.3.2.1.5. Залихе - конто 021000

Нефинансијска имовина у залихама се у целини односи на Залихе – конто 021000 у износу од 2.768 хиљада динара.

Залихе потрошног материјала – конто 022000 нису исказане у главној књизи и Билансу стања на дан 31.12.2021. године у износу од најмање 1.781 хиљада динара за 10.925 литара лож уља, што је ближе описано у делу 2.3.2.1 Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године.

1. Роба за даљу продају – конто 021300

Роба за даљу продају исказана је у износу од 2.768 хиљада динара.

Бруто вредност залиха је 5.680 хиљада динара, укалкулисана разлика у цени робе за даљу продају у износу од 2.492 хиљаде динара и укалкулисани порез робе за даљу продају у износу од 420 хиљада динара.

У извештају о попису са стањем на дан 31.12.2021. године наведено је да је пописна комисија Одсека Ћуприја поднела извештај о попису књига у скриптарници, на дан 31.12. 2021. године. Књиговодствено и стварно стање по попису је у износу од 5.709 хиљада динара, отписана је роба у износу од 29 хиљада динара.



У прилогу документације су извод рачуна 840-210666-68 Управе за трезор, калкулација 04/21 од 1.12.2021. године, картица конта 021312 – роба за даљу продају на мало, калкулација продајне цене број 04/21 по улазном рачуну број 00061 од 9.11.2021. године, Рачун-отпремница добављача „ Техностил“ из Ћуприје број 00061 од 9.11.2021. године на износ од 30 хиљада динара, Налог главне књиге за 2021. годину СИ 318 од 31.12.2021. године.

Академија није у систему ПДВ-а и не обрачунава порез на промет робе у скриптарници од 2019. године. Од три одсека Академије, једино је одсек у Ћуприји, пре оснивања Академије био порески обвезник до 2019. године када је Висока медицинска школа струковних студија, Ћуприја поднела захтев за брисање из евиденције обвезника ПДВ-а сходно члану 38а став 2. Закона о порезу на додату вредност.

По решењу Пореске управе број 47-00013/2021-0096-010 од 19. фебруара 2021. године, Академија је у марту 2021. године извршила плаћање пореза на додату вредност на лагер робе у скриптарници школе у износу од 564 хиљаде динара. Вредност лагера није смањена за износ претходно укалкулисаног пореза на лагер у износу од 420 хиљада динара. На овај начин је бруто вредност Залиха – конто 021000 исказана више за 420 хиљада динара.

Откривена неправилност:

Академија је исказала Залихе – конто 021000 више за 420 хиљада динара, јер није након престанка ПДВ активности, умањила бруто вредност залиха, за укалкулисани порез робе за даљу продају, што није у складу са чланом 9. став 1 и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Уколико се пословне књиге не воде хронолошки и ажурно, постоји ризик да билансне позиције нефинансијске имовине не одговарају стварном стању.

Препорука број 14:

Препоручује се Академији да пословне књиге води хронолошки и ажурно у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

3.3.2.2. Финансијска имовина - конто 100000

Финансијска имовина је исказана у износу од 69.767 хиљада динара. У табели број 19 дат је преглед финансијске имовине по контима.

Табела број 19: Финансијска имовина - конто 100000

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године	Разлика (4-3)
1	2	3	4	5
121000	Новчана средства, племенити метали, ХОВ	41.867	48.589	6.722
122000	Краткорочна потраживања	610	605	-5
123000	Краткорочни пласмани	613	1.039	426
131000	Активна временска разграничења	1.332	19.534	18.202
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	44.422	69.767	25.345

3.3.2.2.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности - конто 121000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказани су у износу од 48.589 хиљаде динара. Састоје се од Жиро и текућих рачуна – конто 121100 и Девизних рачун – конто 121400.

1. Жиро и текући рачуни – конто 121100

Жиро и текући рачуни исказани су у износу од укупно 46.571 хиљада динара, евидентирани на Текуће рачуне – конто 121112.



Стање у књигама је потврђено пописом новчаних средстава на дан 31.12.2021. године.

У прилогу документације су изводи: 318 од 31.12.2021. године - Сопствена средства број 840-2106666-68 на износ од 46.557 хиљада динара; 102 од 31.12.2021. године - Средства буџета на износ од нула динара и 25 од 23.12.2021. године Наменски рачун за реализацију Еразмус+, пројекат мобилности.

Неутрошена буџетска средства у износу од 124 хиљаде динара, враћена су 31.12.2021. године на рачун Извршења буџета број 840-1620-21 (извод 102 од 31.12.2021. године)

На основу узорковане документације, жиро и текући рачуни су правилно евидентирани.

2. Девизни рачуни – конто 121400

Девизни рачуни исказани су у износу од 2.018 хиљада динара, евидентирани на - Девизни рачун код домаћих банака – конто 121411.

Средства су примљена од међународних организација у оквиру „Erasmus key“ пројекта, по Уговору из 2019. године, који је закључена са Извршном агенцијом за образовање, аудиовизуалне садржаје и културу „Erasmus+Programme of the European Union.

Средства у девизама су уплаћена на рачуне Академије отворене код Управе за трезор. Академија у 2021. години није примила донације.

Пописом је потврђено стање на рачунима за реализацију пројекта „Erasmus+“: 7.054,29 евра (рачун број 840-660790-50) Tempus key и 9.853,60 евра (рачун 840-9325790-14 „Tempus mobility“).

У прилогу документације су Прилог 4 Стање на рачунима, изводи рачуна, Извештај о коришћењу донација број 01-94/22 од 28.2.2022. године, Уговор „Erasmus key“ број 01-25/19 од 8.2.2019. године.

На основу узорковане документације, утврђено је да су девизни рачуни правилно исказани и евидентирани.

3.3.2.2.2. Краткорочна потраживања - конто 122000

Краткорочна потраживања у целини се односе на Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100 у износу од 605 хиљада динара.

У табели број 20 дат је преглед краткорочних потраживања по контима.

Табела број 20: Краткорочна потраживања

		у хиљадама динара	
Конто	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године
122111	Потраживања од купаца	163	163
122141	Аконтације за службено путовање у земљи	5	5
122148	Остала потраживања од запослених	101	90
122164	Потраживања за преплаћене остале порезе и доприносе	51	217
122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	290	130
122000	Краткорочна потраживања	610	605

Краткорочна потраживања су потраживања од купца „Милке“ из Ћуприје; аконтације за службено путовање у земљи: остала потраживања од запослених по основу трошкова мобилне телефоније, потраживања од фондова за накнаде за боловања преко 30 дана.

Пописом је потврђено стање краткорочних потраживања у износу од укупно 605 хиљада динара.

У прилогу документације су извод отворених ставки „Милке“ из Ћуприје на дан 31.12.2021. године на износ од 163 хиљаде динара, картице главне књиге, извештај о извршеном попису потраживања са стањем на дан 31.12.2021. године.

На основу узорковане документације, краткорочна потраживања су правилно евидентирана и исказана.



3.3.2.2.3. Краткорочни пласмани - конто 123000

Краткорочни пласмани су исказани у износу од 1.039 хиљада динара и у целини се односе на Дате авансе, депозите и кауције – конто 123200.

Дати су аванси за набавку робе у износу од 346 хиљада динара и аванси за обављање услуга у износу од 693 хиљаде динара.

Аванси су дати:

- „Клипарт „Ћуприја у износу од 286 хиљада динара, за набавку књиге за скрипратницу за даљу продају, књиге су стигле, али су враћене јер је уочена грешка. У прилогу је Изјава радника скриптарнице и рачун. Књиге нису враћене са исправке.

- „Тодоровић“ Јагодина у износу од 30 хиљада динара. У прилогу је Понуда по којој су плаћени радови и аналитичка картица овог добављача

- Хотел „Петрус“ у Параћину, је приватизован и променио је име. У прилогу је аналитичка картица из 2008. године и Фактура из 2008. године. У некој од наредних година искоришћен је део ових плаћених услуга али је остао део неискоришћених услуга у износу од 12 хиљада динара.

- „Беоимпекс“ Београд у износу од 27 хиљада динара је два пута плаћено по Предрачуну за часопис Medici.com, фебруарски број. Тражен је су повраћај, достављали ИОС-е, остало је да ће испоручити неки од наредних бројева. У прилогу су аналитичка картица, два предрачуна и рачун.

- „ЦНРГ Нис“ у износу од 89 хиљада динара, плаћено по Предрачуну број 9 а микроскоп није испоручен. У прилогу је Предрачун по коме је плаћено, набавка је спроведена.

- „Лукоил Србија“ у износу од 5 хиљаде динара У прилогу је аналитичка картица по којој се види да овај износ чини збир Књижних одобрења која нису искоришћена.

- „Телеком Србија“ у укупном износу од 29 хиљада динара. У прилогу је аналитичка картица из 2018. године и два књижна одобрења. Услуга није искоришћена.

- „Цептер хотел“ Врњачка бања у износу од 6 хиљада динара је плаћен смештај за за учешће на семинару. Услуга није извршена. У прилогу је предрачун по коме је извршено плаћање.

- „Графопак“ из Аранђеловца, 26 хиљада динара, роба је испоручена и аванс затворен у 2022. години. У прилогу је предрачун и Рачун број 67 од 2. фебруара 2022. године.

- „Техноманија“ из Крушевца, 5 хиљада динара за набавку решоа. Роба је испоручена и аванс затворен у 2022. години. У прилогу су предрачун и рачун број 73911000671 од 11. јануара 2022. године.

- „Телекомуникације рачунари сервиси“ из Београда, 419 хиљада динара, роба је испоручена и аванс затворен у 2022. години. У прилогу су предрачун и рачуни-отпремнице.

- остали аванси у износу од 105 хиљада динара (24+5+20+56+7=105 хиљада динара), није достављена документација

Академија није пописала краткорочне пласмане у износу од 1.039 хиљада динара, стање на дан 31.12.2021. године, што је ближе описано у делу Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021.

3.3.2.2.4. Активна временска разграничења - конто 131000

Активна временска разграничења исказана су у износу од 19.534 хиљаде динара и у целини се односе на Обрачунате неплаћене расходе и издатке – конто 131200.

Обрачунати неплаћени расходи – конто 131211, су расходи за плате и додатке, за социјалне доприносе на терет послодавца, за службена путовања и услуге по уговору, добављачи, што је ближе објашњено у делу 5.2.4. Обавезе (конто 200000).

3.3.2.3. Обавезе - конто 200000

Обавезе су исказане у износу од 21.177 хиљада динара.



У табели број 21 дат је преглед обавеза по контима.

Табела број 21: Обавезе

Р.бр.	Конто	Опис	у хиљадама динара	
			Претходна година	Текућа година
1	231000	Обавезе за плате и додатке	0	16.204
2	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	0	2.617
3	237000	Службена путовања и услуге по уговору	0	7
4	252000	Обавезе према добављачима	1.192	705
5	291000	Пасивна временска разграничења	1.333	1.644
	200000	Укупно обавезе	2.525	21.177

Академија је пописом обавеза на дан 31.12.2021. године потврдила стање обавеза према добављачима по књигама.

У прилогу документације су рачуни, изводи отворених ставки, књиговодствене картице, извештај о попису обавеза на дан 31.12.2021. године.

На основу узорковане документације, обавезе су правилно евидентирани и исказане.

3.3.2.4. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција -конто 300000

Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција у износу од 222.552 хиљаде динара, састоји се од: Нефинансијске имовине у сталним средствима у износу од 171.195 хиљада динара, Нефинансијске имовине у залихама – конто 311200 у износу од 2.768 хиљада динара, Вишка прихода и примања – суфицита у износу од 10.719 хиљада динара и Нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 37.870 хиљада динара.

3.3.3. Биланс прихода и расхода – образац 2

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године, исказани су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од укупно 295.157 хиљада динара и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од укупно 284.438 хиљада динара. Вишак прихода и примања - суфицит - конто 321121 на позицији ОП 2357 исказан је у износу од 10.719 хиљада динара колико је исказан и Вишак прихода и примања – буџетски суфицит на позицији ОП 2346 Биланса прихода и расхода.

У 2021. години Академија није преко класе 4 евидентирала расходе у износу од укупно 4.077 хиљада динара. Ови расходи се односе на плаћени порез на додату вредност по решењу Пореске управе у износу од укупно 644 хиљаде динара (Извод 56 од 9.3.2021. године) и порез на добит за 2020. годину у износу од 3.433 хиљаде динара (Извод 148 од 23.6.2021. године).

У 2021. години, део вишка прихода из ранијих година од донација коришћен је за покриће расхода текуће године у износу од укупно 1.490 хиљада динара. Средства донација су коришћена за плаћања: трошкова платног промета – 7 хиљада динара; службена путовања у земљи – 62 хиљаде динара; службена путовања у иностранство – 674 хиљаде динара; стручне услуге – 647 хиљада динара; остале опште услуге – 100 хиљада динара.

Академија је на овај начин исказала мање расходе и више Буџетски суфицит за 4.077 хиљада динара и није извршила корекцију Вишка прихода и примања – суфицит за износ од 1.490 хиљада динара

У табели број 4. дат је обрачун резултата пословања, са урачунатим расходима за порезе плаћене у 2021. години, који нису евидентирани преко класе 4, у износу од 4.077 хиљада динара и корекцијом суфицита за део пренетих неутрошених средстава из ранијих година који је коришћен за покриће текућих расхода у износу од 1.490 хиљада динара.

Табела број 22: Обрачун резултата пословања

Р.б.	Опис	у хиљадама динара	
		Износ	
1	Текући приходи и примања из Биланса	295.157	
2	Текући расходи и издаци из Биланса	284.438	



Р.б.	Опис	Износ
3	Буџетски суфицит из Биланса 1-2	10.719
4	Вишак примања и прихода – суфицит из Биланса	10.719
5	Расходи који нису евидентирани преко класе 4	4.077
6	Укупни текући расходи 2+5	288.515
7	Буџетски суфицит остварено 1-6	6.642
8	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће текућих расхода	1.490
9	Кориговани суфицит 7+8	8.132
10	Више исказан буџетски суфицит у Билансу 3-7	4.077
11	Више исказан суфицит у Билансу 4-9	2.587

Откривена неправилност:

Академија је у Билансу прихода и расхода у периоду од 1. 1. до 31. 12. 2021. године, исказала вишак прихода и примања – суфицит конто 321121 више за 2.587 хиљада динара, јер је за 4.077 хиљада динара више исказала буџетски суфицит а није увећала суфицит за део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћених за покриће текућих расхода у износу од 1.490 хиљада динара, што није у складу са чланом 7 ст. 2. и 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Уколико подаци у Билансу прихода и расхода нису адекватно исказани, јавља се ризик да резултат пословања није тачно израчунат.

Препорука број 15:

Препоручује се Академији да у Билансу прихода и расхода исказује податке у складу са прописима којима је уређено буџетско рачуноводство.

3.3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3

У извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године исказана су укупна примања од продаје робе за даљу продају (скриптарница одсек Ђуприја) у износу од 260 хиљада динара и издаци за нефинансијску имовину – класа 500000 у износу од 8.192 хиљаде динара.

Мањак примања је исказан у износу од 7.932 хиљаде динара.

3.3.5. Извештај о новчаним токовима - Образац 4

У извештају о новчаним токовима у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године, исказани су новчани приливи у износу од 295.157 хиљада динара, новчани одливи у износу од 284.438 хиљада динара, кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну у износу од 288.435 хиљада динара. Салдо готовине на крају године исказан је у износу од 48.589 хиљада динара.

3.4. Јавне набавке

1. Планирање јавних набавки

Планирање и спровођење јавних набавки подразумевају интерним актом уређен начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Академија је усвојила годишњи план јавних набавки за 2021. годину и објавила на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року који је прописан чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији одређено је радно место у оквиру којег се обављају правни послови у вези са јавним набавкама.

2. Усаглашеност интерне регулативе



Обавезу доношења интерног акта којим ће ближе уредити поступак јавне набавке унутар наручиоца има сваки наручилац, у складу са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама и Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца.

Савет Академије је донео Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке, набавки на који се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга број 01-681/20-1 од 2. новембра 2020. године, који уређује процедуру планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора, учеснике, одговорности и начин обављања послова јавних набавки у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Правилник о поступку јавне набавке је у складу са чланом 49. став 3. Закона о јавним набавкама објављен на интернет страници Академије.

3. Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

У складу са чланом 181. у вези члана 41. став 1. Закона о јавним набавкама, Академија је Канцеларији за јавне набавке доставила збирне извештаје о закљученим уговорима у поступку јавне набавке мале вредности и набавкама на које се закон не примењује и у својим евиденцијама евидентирала све податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима, односно податке о вредности и врсти јавних набавки на које се Закон примењује и оне које су изузете од примене Закона.

3.5. Потенцијалне обавезе

Академија је доставила информацију (Прилог) да, као тужени, у 2021. години води укупно шест судских спорова, од чега је један судски спор (укупне вредности 190 хиљаде динара) и односи се на наплату материјалне штете а осталих пет спора (непроцењиви радни спорови) јер предмет спора није исплата или накнада штете већ само побијање радноправног акта послодавца.



ПРИЛОГ III

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АКАДЕМИЈЕ ВАСПИТАЧКО-МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, КРУШЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ



САДРЖАЈ:

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године - Образац 1	61
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 1.1. до 31.12.2021. године - Образац 2....	62
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 1.1. до 31.12.2021. године - Образац 3.....	64
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 1.1. до 31.12.2021. године - Образац 4.....	65
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1. до 31.12.2021. године - Образац 5.....	67



У наставку су дати финансијски извештаји Академије васпитачко-медицинских струковних студија, Крушевац за 2021. годину:

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	174.091	300.351	126.389	173.962
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	171.320	293.212	122.018	171.194
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	87.516	204.498	117.280	87.218
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	60.338	104.167	39.173	64.994
1005	011200	Опрема	24.665	95.849	75.774	20.075
1006	011300	Остале некретнине и опрема	2.513	4.482	2.333	2.149
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)		45	45	
1008	012100	Култивисана имовина		45	45	
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	1.827	1.827		1.827
1012	014100	Земљиште	1.827	1.827		1.827
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	61.091	61.091		61.091
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	61.091	61.091		61.091
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	20.886	25.751	4.693	21.058
1019	016100	Нематеријална имовина	20.886	25.751	4.693	21.058
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	2.771	7.139	4.371	2.768
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	2.771	5.680	2.912	2.768
1024	021300	Роба за даљу продају	2.771	5.680	2.912	2.768
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		1.459	1.459	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		1.459	1.459	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	44.422	69.767		69.767
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	43.090	50.233		50.233
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	41.867	48.589		48.589
1051	121100	Жиро и текући рачуни	38.511	46.571		46.571
1054	121400	Девизни рачун	3.356	2.018		2.018
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	610	605		605
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	610	605		605
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	613	1.039		1.039
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	613	1.039		1.039
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	1.332	19.534		19.534
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	1.332	19.534		19.534
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	1.332	19.534		19.534
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	218.513	370.118	126.389	243.729
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		2.525	21.177	
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)			18.828	
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)			16.204	
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке			11.64	



1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		1.339
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		2.269
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		835
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		121
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		2.617
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		1.782
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		835
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		7
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		7
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	1.192	705
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	1.192	705
1204	252100	Добављачи у земљи	1.192	705
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	1.333	1.644
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	1.333	1.644
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	618	1.044
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	425	470
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	290	130
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	215.988	222.552
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	174.088	173.963
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	174.088	173.963
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	171.320	171.195
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	2.768	2.768
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	20.153	10.719
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	21.747	37,87
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	218.513	243.729

2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2020. године - Образац 2

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	289.926	295.157
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	289.654	294.897
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	5.393	
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)	5.393	
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	5.393	
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	102.955	105.840
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	102.955	105.236
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	102.955	105.236
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)		604
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		604
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	835	845
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)	835	845
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	835	845
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	180.471	188.212
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	180.471	188.212
2105	791100	Приходи из буџета	180.471	188.212
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	272	260



2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)	272	260
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)	272	260
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	272	260
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	269.773	284.438
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	262.738	276.246
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	221.855	243.837
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	180.298	197.408
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	180.298	197.408
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	30.022	32.869
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	20.736	22.702
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	9.286	10.167
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	826	1.127
2141	413100	Накнаде у природи	826	1.127
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	1.933	3.559
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	559	1.290
2145	414300	Отпремнине и помоћи	1.251	1.690
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	123	579
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	7.390	6.238
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	7.390	6.238
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	1.386	2.636
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.386	2.636
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	40.833	32.124
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	12.176	10.009
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	310	298
2158	421200	Енергетске услуге	8.916	6.294
2159	421300	Комуналне услуге	1.016	1.411
2160	421400	Услуге комуникација	1.742	1.762
2161	421500	Трошкови осигурања	131	131
2162	421600	Закуп имовине и опреме	50	113
2163	421900	Остали трошкови	11	
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	552	935
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	210	261
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	342	674
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	18.043	13.649
2171	423100	Административне услуге	80	2.601
2172	423200	Компјутерске услуге	113	45
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	740	592
2174	423400	Услуге информисања	1.515	2.131
2175	423500	Стручне услуге	14.360	7.252
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100	123
2177	423700	Репрезентација	970	805
2178	423900	Остале опште услуге	165	100
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	2.684	3.004
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	98	100
2186	424900	Остале специјализоване услуге	2.586	2.904



2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	1.189	942
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	749	71
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	440	871
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	6.189	3.585
2191	426100	Административни материјал	1.306	752
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	281	246
2194	426400	Материјали за саобраћај	754	528
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	2.170	707
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	343	187
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	533	500
2199	426900	Материјали за посебне намене	802	665
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	50	285
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	50	231
2288	482100	Остали порези	27	125
2289	482200	Обавезне таксе	23	106
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)		54
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		54
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	7.035	8.192
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	6.995	7.865
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)		6.330
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		6.330
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	6.150	1.223
2309	512200	Административна опрема	2.897	907
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	3.253	316
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	845	312
2322	515100	Нематеријална имовина	845	312
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)	40	327
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)	40	327
2331	523100	Залихе робе за даљу продају	40	327
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	20.153	10.719
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	20.153	10.719

3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	272	260
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	272	260
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	272	260
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)	272	260
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	272	260
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	7.035	8.192
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	7.035	8.192
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	6.995	7.865
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)		6.330
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		6.330
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	6.150	1.223
3077	512200	Административна опрема	2.897	907
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	3.253	316
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	845	312



3090	515100	Нематеријална имовина	845	312
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)	40	327
3098	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)	40	327
3099	523100	Залихе робе за даљу продају	40	327
3163		МАЂАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	6.763	7.932

4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	289.926	295.157
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	289.654	294.897
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	5.393	
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)	5.393	
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	5.393	
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	102.955	105.840
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	102.955	105.236
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	102.955	105.236
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)		604
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи		604
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)	835	845
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)	835	845
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	835	845
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	180.471	188.212
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	180.471	188.212
4105	791100	Приходи из буџета	180.471	188.212
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	272	260
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)	272	260
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)	272	260
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	272	260
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	269.773	284.438
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	262.738	276.246
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	221.855	243.837
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	180.298	197.408
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	180.298	197.408
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	30.022	32.869
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	20.736	22.702
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	9.286	10.167
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	826	1.127
4181	413100	Накнаде у природи	826	1.127
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	1.933	3.559
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	559	1.290
4185	414300	Отпремнине и помоћи	1.251	1.690
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	123	579
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	7.390	6.238
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	7.390	6.238
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	1.386	2.636
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.386	2.636
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	40.833	32.124
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	12.176	10.009
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	310	298
4198	421200	Енергетске услуге	8.916	6.294
4199	421300	Комуналне услуге	1.016	1.411
4200	421400	Услуге комуникација	1.742	1.762
4201	421500	Трошкови осигурања	131	131
4202	421600	Закуп имовине и опреме	50	113



4203	421900	Остали трошкови	11	
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	552	935
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	210	261
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	342	674
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	18.043	13.649
4211	423100	Административне услуге	80	2.601
4212	423200	Компјутерске услуге	113	45
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	740	592
4214	423400	Услуге информисања	1.515	2.131
4215	423500	Стручне услуге	14.360	7.252
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100	123
4217	423700	Репрезентација	970	805
4218	423900	Остале опште услуге	165	100
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	2.684	3.004
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	98	100
4226	424900	Остале специјализоване услуге	2.586	2.904
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	1.189	942
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	749	71
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	440	871
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	6.189	3.585
4231	426100	Административни материјал	1.306	752
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	281	246
4234	426400	Материјали за саобраћај	754	528
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	2.170	707
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	343	187
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	533	500
4239	426900	Материјали за посебне намене	802	665
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	50	285
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	50	231
4328	482100	Остали порези	27	125
4329	482200	Обавезне таксе	23	106
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)		54
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		54
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	7.035	8.192
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	6.995	7.865
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)		6.330
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		6.330
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	6.150	1.223
4349	512200	Административна опрема	2.897	907
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	3.253	316
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	845	312
4362	515100	Нематеријална имовина	845	312
4363	520000	ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)	40	327
4370	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)	40	327
4371	523100	Залихе робе за даљу продају	40	327
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	20.153	10.719
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	21.746	41.867
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	289.926	295.157
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	269.805	288.435
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	32	3.997
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	41.867	48.589



5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)		295.157	188.212			845		106.100
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		294.897	188.212			845		105.840
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)		105.840						105.840
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)		105.236						105.236
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		105.236						105.236
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)		604						604
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи		604						604
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)		845				845		
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)		845				845		
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		845				845		
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		188.212	188.212					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		188.212	188.212					
5105	791100	Приходи из буџета		188.212	188.212					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)		260						260
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)		260						260
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)		260						260
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		260						260
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)		295.157	188.212			845		106.100
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	118.145	284.438	188.212			1.255	1.490	93.481
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	105.745	276.246	188.212			1.255	1.490	85.289
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	60.927	243.837	183.980			1.255		58.602
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	41.000	197.408	156.978					40.430
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	41.000	197.408	156.978					40.430
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	6.827	32.869	26.152					6.717
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.715	22.702	18.063					4.639
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.112	10.167	8.089					2.078



5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	1.200	1.127					1.127
5182	413100	Накнаде у натури	1.200	1.127					1.127
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	2.550	3.559				1.255	2.304
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	50	1.290				1.255	35
5186	414300	Отпремине и помоћи	1.700	1.690					1.690
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	800	579					579
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	6.350	6.238	850				5.388
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.350	6.238	850				5.388
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	3.000	2.636					2.636
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.000	2.636					2.636
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	44.598	32.124	4.232			1.490	26.402
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	13.255	10.011	3.134			7	6.870
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	500	298	176			7	115
5199	421200	Енергетске услуге	8.395	6.294	2.345				3.949
5200	421300	Комуналне услуге	1.550	1.412	303				1.109
5201	421400	Услуге комуникација	2.310	1.762	310				1.452
5202	421500	Трошкови осигурања	200	132					132
5203	421600	Закуп имовине и опреме	200	113					113
5204	421900	Остали трошкови	100						
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	1.501	936				736	200
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	601	262				62	200
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	400	674				674	
5209	422400	Трошкови путовања ученика	500						
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	18.423	13.647	369			747	12.531
5212	423100	Административне услуге	2.617	2.600	47				2.553
5213	423200	Компјутерске услуге	334	45					45
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.162	592	162				430
5215	423400	Услуге информисања	2.560	2.131	60				2.071
5216	423500	Стручне услуге	8.500	7.251				647	6.604
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150	123	100				23
5218	423700	Репрезентација	2.000	805					805
5219	423900	Остале опште услуге	100	100				100	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	3.300	3.004	100				2.904
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	100	100	100				
5227	424900	Остале специјализоване услуге	3.200	2.904					2.904
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	1.810	941					941
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	130	71					71
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.680	870					870
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	6.309	3.585	629				2.956
5232	426100	Административни материјал	1.380	752	220				532



5233	426200	Материјали за пољопривреду	50						
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	320	246	120				126
5235	426400	Материјали за саобраћај	800	528					528
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.200	707					707
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	680	187					187
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.200	500	210				290
5240	426900	Материјали за посебне намене	679	665	79				586
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	220	285					285
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	220	231					231
5329	482100	Остали порези	120	125					125
5330	482200	Обавезне таксе	100	106					106
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)		54					54
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		54					54
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	12.400	8.192					8.192
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	11.400	7.865					7.865
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	7.400	6.330					6.330
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	6.400	6.330					6.330
5347	511400	Пројектно планирање	1.000						
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	3.000	1.223					1.223
5350	512200	Административна опрема	1.800	907					907
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	1.200	316					316
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1.000	312					312
5363	515100	Нематеријална имовина	1.000	312					312
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)	1.000	327					327
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)	1.000	327					327
5372	523100	Залихе робе за даљу продају	1.000	327					327
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	118.145	284.438	188.212		1.255	1.490	93.481
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		295.157	188.212		845		106.100
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	118.145	284.438	188.212		1.255	1.490	93.481
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		10.719					12.619
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	118.145				410	1.490	
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		10.719					12.619
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	118.145				410	1.490	